



### **DECRET/ RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA**

L'Ajuntament de Castelldefels, a l'empara de la regulació continguda al Capítol V del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), que regula el funcionament electrònic del sector públic, està interessat en implementar, actuacions administratives automatitzades per tal d'agilitzar els procediments administratius.

Les actuacions administratives automatitzades estan descrites a l'apartat 1 de l'article 41 de la LRJSP, com qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic. L'apartat segon del mateix article, estableix que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.

També en aquest mateix sentit l'art. 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant LRJPAC), menciona específicament l'ús d'aquest instrument tecnològic per les administracions públiques catalanes.

L'article 42 de la LRJSP estipula que en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

- a) Segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a la Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, i es permet en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.

L'art. 44.3 de la LRJPAC, indica que l'ús d'una actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius.

L'apartat 1 de l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPA) estableix que l'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els ha de notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats per aquells, en els termes que

preveuen els articles següents. L'apartat 2 afegeix que tota notificació s'ha de cursar dins del termini de deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte, i ha de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir, si s'escau, qualsevol altre que considerin procedent.

L'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de marc., pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional regula la fe pública de secretaria, establint, entre d'altres que li correspon a aquesta:

“.../...b) notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini establert legalment o reglamentàriament i en el seu apartat

d) Assistir i estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats que esmenta la lletra a) i publicar-la a la seu electrònica de la corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació

.../...e) Transcriure en el llibre de resolucions, sigui quin sigui el seu suport, les dictades per la presidència, pels membres de la corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.

La transcripció esmentada constitueix exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.

f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

.../...h) anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i els acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.”

La Disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de marc., pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que, als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial decret, els llocs reservats a ells tenen la consideració d'òrgans, sense perjudici del que disposa el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot l'exposat, en virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació

**RESOLC:**

**Primer.** Aprovar l'actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica d'"Ajuntament de Castelldefels", mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), el qual complirà la doble funció de constituir el sistema de firma i de comprovar la integritat del document mitjançant l'accés a la Seu electrònica corporativa de:

- La transcripció en el llibre d'actes del Ple Municipal i de la Junta de Govern Local, així com la transcripció de resolucions, les dictades per l'Alcaldia i pels membres de la corporació que resolguin per delegació d'aquesta. La transcripció esmentada constitueix exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.
- L'anotació en els expedients, sota signatura, les resolucions que recaiguin, així com la notificació d'aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.

**Segon.-** Crear el segell electrònic d'"Ajuntament de Castelldefels" de la Corporació emprat per a realitzar les actuacions administratives automatitzades descrites en la part resolutiva primera, amb les característiques tècniques generals de signatura i certificat següents:

- 1.- Codi únic d'identificació: 1FAD843FEAC6E5FA
- 2.- Prestador de serveis de certificació: AOC
- 3.- Identificació del segell electrònic: 1FAD843FEAC6E5FA
- 4.- Període de validesa del certificat: 05/04/2019 (10:44) al 05/04/2022 (10:44)
- 5.- Límit d'ús: Signatura digital; Sense repudi; Xifrat de claus; Xifrat de dades

La validació i comprovació de la no revocació del certificat es podrà realitzar a través de la web del prestador de serveis de certificació a l'adreça electrònica: <https://www.eacat.cat/web/guest/signatura>

**Tercer-** Els aspectes tècnics del segell d'òrgan "Ajuntament de Castelldefels" i Codi de Verificació, seran els vigents a cada moment aprovats per resolució d'alcaldia que habiliti per a la realització de la present actuació administrativa automatitzada d'expedició electrònica.

**Quart.-** Els òrgans competents en relació amb les actuacions administratives automatitzades descrites, seran els següents:

- a) Per a la definició de les especificacions o detall del procediment de creació i emissió del certificat: la Secretaria General.
- b) Per al disseny informàtic, programació i manteniment i auditoria del sistema d'informació i del seu codi font: Departament d'informàtica.
- c) A l'efecte d'impugnació: Alcaldia/Presidència.

**Cinquè.-** El present Decret serà publicat a la seu electrònica, Portal de Transparència per a general coneixement i en el Butlletí Oficial de la Província als efectes previstos de l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Castelldefels, a la data de signatura electrònica.

En dono fe, als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.