RESPONSABILITATS DEL SOL·LICITANT I ÚS DE L'ESPAI

La persona que signa la sol·licitud declara:

- Que la responsabilitat de l'activitat anirà a càrrec de la entitat o persona que hagi sol·licitat l'espai eximint a l'Ajuntament de Castelldefels de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar del desenvolupament d'aquesta activitat a l'espai municipal sol·licitat.
- Que l'entitat o persona que hagi sol·licitat l'espai disposarà de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en la que constarà expressament la cobertura de possibles accidents o incidències derivades de la seva activitat i aportarà certificat de cobertura de riscos conforme l'activitat queda coberta.
- Que l'entitat complirà amb totes les mesures establertes a nivell sanitari i del camp que pertoqui (educatiu, cultural, esportiu, etc.) derivades i exigides de la normativa legal vigent.
- Que en cas de dictar-se noves normatives, plans, decrets o d'altres documents de preceptiu compliment, per part de qualsevol dels organismes competents, es compromet a actualitzar les mesures que s'hagin d'aplicar.
- Que les persones o entitats que fan servir espais municipals hauran de deixar tot el material municipal recollit al finalitzar l'activitat i s'hauran d'emportar el material propi que hagin portat. L'Ajuntament no es fa responsable del material que s'hagi deixat a l' espai.
- Que es coneixedor que s'ha de respectar obligatòriament la capacitat màxima d'aforament de la sala, així com tenir en compte tots els elements de seguretat i prevenció, i el bon ús dels mateixos.
- Que qualsevol element que es faci malbé o desapareixi de l'espai serà responsabilitat de l'entitat o la persona sol·licitant i haurà d'assumir els costos de las seva reposició (elements tecnològics, elements separadors, mobiliari, etc.).
- El Castell de Castelldefels està obert al públic com a museu mitjançant àudio guies, aquestes funcionen mitjançant Beacons instal·lats en punts estratègics del Castell que es connecten automàticament amb les audioguies dels visitants segons van passant pels diferents enclaus. Un cop finalitzat l'esdeveniment es farà revisió dels punts Beacon i en cas de no trobar-ne algun es facturarà a l'entitat i persona sol·licitant (l'import de cada Beacon és de 162€/unitat + la instal·lació.
- " Totes les activitats que es realitzin als jardins dels castell o als espais exteriors del recinte de l'equipament, que incloguin música en el format que sigui, hauran de respectar els límits sonors establerts a l'Ordenança municipal de soroll i vibracions. Les activitats de dinamització que incloguin música hauran d'assegurar que el nivell sonor màxim és de 80dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada, d'acord a l'article 16 de l'Ordenança municipal de soroll i vibracions, sempre i quant es respectin els límits establers a l'annex 1 i 3 de la mateixa ordenança
- En cas de presencia policial al Castell, per avís dels veïns o veïnes colindants a l'equipament, aquesta aixecaran acta amb la sanció corresponent per incompliment de les ordenances anteriorment mencionades

6. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

☐ Certificat de la companyia de l'assegurança de responsabilitat civil on hi consti expressament el núm. de la pòlissa de responsabilitat civil i que hi està inclosa l'activitat objecte de la sol·licitud, així com l'import del capital risc assegurat i les dates de vigència de la pòlissa

☐ Projecte d'activitats o Memòria si s'escau

Si es tracta d'una activitat periòdica que requereix autorització anual o de curs, cal entregar un "Projecte d'Activitat"

☐ Document acreditatiu de la representació, si s'escau.