PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ, MATRICULA I REDUCCIONS ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 CURS 2026_2027

Aprovat per Decret de l'Alcaldia en data 05/03/2026

El procés de preinscripció i matriculació als centres educatius municipals 0 3, La casa dels infants, s'ajusta a la Normativa de la Generalitat de Catalunya que regula el procés pel qual ha de desenvolupar-se, i que serveix de referent als centres educatius sufragats amb fons públics a l'empara del Conveni marc signat el 20 de desembre de 2001 entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació i de l'assumpció de competències, per part de l'Ajuntament, en matèria de preinscripció i matriculació, segons acord signat el 23 de maig de 2002.

ESCOLES BRESSOL

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ-MATRICULACIÓ

Preinscripció: del 8 al 22 de maig, ambdós inclosos
Publicació llistes provisionals: 29 de maig a les 12h
Reclamacions: del 1 al 5 de juny, ambdós inclosos
Publicació llistes amb número aleatori sol·licituds empatades: 9 de juny a les 12:00h
Sorteig: 11 de juny a les 10:00 hores a La casa dels infants Can Vinader
Llistes definitives: 12 de juny a les 12:00h
Matriculació: del 16 al 25 de juny, ambdós inclosos

Poden presentar sol·licitud de preinscripció els infants que s'ajustin als requisits d'edat de l'oferta de places:

La casa dels infants Can Vinader i La casa dels infants Ca n'Aimeric: infants nascuts el 2024 i 2025.
La casa dels infants La Muntanyeta i La casa dels infants Granvia Mar: infants nascuts el 2024, 2025 i 2026 (els infants han de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs amb infants).

El nombre de places de l'oferta pública definitiva de cada centre es pot veure modificada en funció de l'aplicació del criteri de reagrupament de germans i de canvis de centre acceptats. (Annex 1 del Reglament de criteris d'admissió d'infants als centres educatius municipals 0-3).

PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció, és un procés únic i comú per a la Xarxa de centres educatius municipals 0-3.

L'oferta de places d'escola bressol per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys serà global, es basarà en les places vacants de cada curs i considerarà el municipi com a zona única.

Per garantir la integració de l'alumnat amb **Necessitats Educatives Especials** s'establirà la reserva d'una plaça escolar per grup. La Xarxa de centres educatius municipals 0 3 s'adreçarà al Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) de la zona per tal que un professional del CDIAP faci valoració de l'infant i la seva necessitat d'escolarització a l'escola bressol.

Com fer la preinscripció ?

La formalització de la sol·licitud s'ha de fer **telemàticament,** durant tot el període de preinscripció (del 8 al 22 de maig) a la **Seu Electrònica de l'Ajuntament**.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** els dies 19 i 20 de maig a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)
1. Full de sol·licitud de preinscripció de l'Ajuntament de Castelldefels degudament emplenat i signat.
2. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
3. Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de **la targeta de residència on consta el NIE** en el cas de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

Les famílies hauran d'acreditar les circumstàncies que s'al·leguin durant el període de presentació de sol·licituds o si s'escau en el període de reclamacions. Hauran d'aportar l'original i la fotocòpia d'aquells documents que justifiquin la seva situació quant a l'atorgament de punts en el barem.

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació només s'ha de presentar si s'al·leguen. En el cas de la **renda garantida de ciutadania, certificat de discapacitat**, **títol de família nombrosa o monoparental** no caldrà presentar-la doncs l'Ajuntament la pot verificar amb els convenis d'interoperabilitat.

Per tal de consultar les dades **caldrà l'autorització prèvia** dels progenitors / tutors, **s'haurà de signar el document "Autorització consulta dades altres administracions" i presentar original del seu DNI/NIE** o un de sol, en el cas de famílies monoparentals.

CRITERIS PRIORITARIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES I BAREM

1.- Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu
S'entén que l'alumne/a té germans escolaritzats al centre quan hi són en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Valoració: **50 punts**

2.- Proximitat del domicili de l'alumnat al centre docent: entenent el municipi com una zona única. Només es puntua una de les situacions.

Quan el domicili habitual es troba a Castelldefels (zona única) Valoració: **30 punts**
L'infant ha de conviure amb la persona sol·licitant.

Les dades de residència s'obtenen del padró municipal on ha de constar que l'infant conviu amb la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a)

Quan en comptes del domicili de residència **es prengui en consideració el domicili del lloc de treball del pare/mare o tutor/tutora, situat a Castelldefels,** s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'haurà de presentar el model de l'Agència Tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat. Valoració: **20 punts**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

3.- Renta anual de la unitat familiar
Si el pare/mare o tutor/a percep l'ajuda de **renda garantida de ciutadania**
Valoració: **15 punts**
Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Caldrà presentar certificat o resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

4.- Necessitats educatives especifiques de l'infant derivades **de la situació socioeconòmica familiar.** Valoració màxima: **10 punts**
Seguiment per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelldefels

CRITERIS COMPLEMENTARIS I BAREM

1.- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans. Valoració: **15 punts**
Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de **grau igual o superior al 33%,** o quan el **pare o mare, tutor/a o un germà/na** de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al **33 %.**

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú , el corresponent certificat de les classes passives

que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

2.- Quan el pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció Valoració: **10 punts**

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan , en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament interí/na o substitut/a o amb contracte laboral o administratiu.

3.- Pel fet de formar part d'una família nombrosa. Valoració: **10 punts**

L'infant forma part d'una família nombrosa. Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent

4.- Pel fet de formar part d'una família monoparental. Valoració: **10 punts**

L'infant forma part d'una família monoparental. Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent

5.- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple. Valoració: **10 punts**

S'acredita amb el llibre de família

6.- Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar. Valoració: **10 punts**

S'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

7. – Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.

Valoració: **10 punts**

La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

ELS FETS O CIRCUMSTÀNCIES OBJECTE DE VALORACIÓ EN ELS CRITERIS D'ADMISSIÓ HAURAN DE REFERIR-SE A LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE ES PUGUIN AL·LEGAR A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A EFECTES D'APLICACIÓ DEL BAREM S'HA D'APORTAR DINS EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ O SI S'ESCAU EN EL PERÍODE DE RECLAMACIONS.

LA NO-ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ DINS ELS TERMINIS ESTABLERTS IMPLICA QUE EL CRITERI AFECTAT NO ES CONSIDERI EN LA BAREMACIÓ.

LA FALSEDAT O EL FRAU EN LES DADES APORTADES COMPORTA, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DEL CURS 2026/2027, LA INVALIDACIÓ DE LA PUNTUACIÓ QUE PUGUI CORRESPONDRE AL CRITERI AFECTAT.

PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS: 29 de maig a partir de les 12 hores a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre i amb el DNI/NIE pare o mare (si la consulta es fa telemàticament).

PERÍODE DE RECLAMACIONS: del 1 al 5 de juny, ambdós inclosos.
Preferent telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament.
Excepcionalment de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

PUBLICACIÓ LLISTES amb reclamacions resoltes amb número aleatori: 9 de juny a partir de les 12 hores a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre i amb el DNI/NIE pare o mare (si la consulta es fa telemàticament).

SORTEIG PÚBLIC 11 de juny a les 10 hores a La casa dels infants Can Vinader

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA
Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris prioritaris i, després, els criteris complementaris.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris s'aplicarà el resultat del sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix el Departament d'Ensenyament.

"7 Procediment de desempat
b) Assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, es numeren les sol·licituds empatades. D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan extraccions consecutives amb reposició. El nombre d'extraccions ha de superar en 3 el nombre de dígits de la xifra que indica el total de sol·licituds empatades. L'ordre d'extracció configura un nombre llegit d'esquerra a dreta, de manera que la penúltima extracció indica les desenes i l'última, les unitats. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds empatades i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i en un mateix nivell, i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assigna el mateix número. Si per error, detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.

Després del resultat del sorteig, s' adjudiquen les places als centres. Aquestes no sempre corresponen amb les primeres opcions sol·licitades.

LLISTES DEFINITIVES: 12 de juny a partir de les 12 hores a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre i amb el DNI/NIE pare o mare (si la consulta es fa telemàticament).

Un cop adjudicades les places, en cas de que un/a germà/na d'un infant admès quedes el primer en llista d'espera; aquest serà admès al mateix centre.

CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES QUE ES PUBLICARAN ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 I AL WEB DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.

Si no heu estat admesos al centre sol·licitat en primer lloc (perquè altres alumnes amb més puntuació o sorteig han ocupat les places vacants) pot ser que se us assigni una plaça en un altre dels centres encara que no hagi estat demanat a la sol·licitud de preinscripció.

Si no heu estat admesos en cap centre podeu consultar als centres l'ordre en què heu quedat a la llista d'espera.

MATRÍCULA: del 16 al 25 de juny, ambdós inclosos.
Es farà **presencialment** al centre on s'hagi obtingut plaça, la informació del dia i hora es podrà consultar a les llistes definitives a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants
Excepcionalment es podrà realitzar **telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Documentació necessària per a la matriculació a les escoles bressol municipals

- **4 fotografies mida carnet.**
- **Original i fotocòpia de la targeta sanitària.**
- **Original i fotocòpia del carnet de vacunes** o certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- **Original i fotocòpia de les dades bancàries** (fotocòpia de la primera plana de la llibreta del banc o rebut bancari). Es necessària la numeració IBAN.

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada i quedarà exclosa del procés de gestió de vacants. Aquesta tindrà opció a tornar al final de la llista d'espera mitjançant instància a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, entenent que la llista d'espera és única pels quatre centres de la xarxa

COMISSIÓ D'ADJUDICACIÓ DE PLACES D'ESCOLA BRESSOL
En compliment de la delegació de competències, la Comissió encarregada de valorar les sol·licituds per a l'admissió d'infants a les escoles bressol municipals estarà integrada per:

- El/la regidor/a d'Educació
- El/la responsable de la Secció d'Educació o la persona en qui delegui
- El/la responsable de la xarxa de centres educatius municipals 0-3
- Els/les directors/es dels centres educatius municipals
- Dos educadors/es dels centres en representació dels educadors/es
- Dos representants dels pares/mares dels Consells Escolars en representació de les famílies

- Un/a professional dels Serveis Socials
- Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3

PROCÉS DE GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

Matrícula dels infants en llista d'espera

Un cop finalitzat el període de matriculació establert, queda fixada, per cada grup d'edat una llista d'espera única per a tots els centres de la xarxa. Aquesta llista es seguirà estrictament quan es produeixi una vacant. Es donarà l'opció d'ocupar la vacant a l'infant que correspongui, segons la llista d'espera, tot i que no coincideixi la primera opció (demanada a la preinscripció) amb el centre on s'ha produït la vacant.

Les matricules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir vacants, hauran de formalitzar-se dins el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a les famílies. La comunicació amb la família es farà per escrit, si no es formalitzés la matricula, en el termini establert anteriorment, o la resposta fos negativa, comportaria la baixa automàtica de la llista d'espera, amb la pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

Si l'infant al que se li ofereix la vacant renuncia a la plaça es seguirà al següent de la llista, sense possibilitats de retrocedir (a tots els efectes). La família tindrà opció a tornar al final de la llista d'espera mitjançant instància a l'OAC, entenent que la llista d'espera és única pels quatre centres de la xarxa.

La llista d'espera i l'oferta de places serà vigent fins al 31 de març moment en que s'inicia el Procés de preinscripció del nou curs.

REDUCCIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL

La informació referent a la reduccions de quotes queda recollida a l'Ordenança núm. 23: preus públics de serveis prestats per l'Ajuntament: Annex I.4 La casa dels infants. Quanties d'escola bressol i dels espais familiars per a infants i famílies.

Les famílies que **hagin confirmat** plaça a l'escola bressol i que estiguin interessades en sol·licitar reducció de quota, hauran de sol·licitar-ho durant les **dates oficials de matriculació.**

Les famílies que **obtinguin plaça** a l'escola bressol dels Centres educatius municipals de 0-3 anys i que estiguin interessades en sol·licitar reducció en les quotes pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, tindran **5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació** per a presentar la sol·licitud de reducció de quota i la documentació necessària.

Les famílies dels infants de **llista d'espera** que es matriculin a les escoles bressol i estiguin interessats en sol·licitar reducció de quota, tindran **5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació** per a presentar la sol·licitud de reducció de quota i la documentació necessària.

La sol·licitud es formalitzarà **preferent telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

El sol·licitant de la reducció de quotes haurà de ser, sempre, el titular del compte bancari on es domiciliaran els rebuts.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h, juliol i agost de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

La sol·licitud es formalitzarà en els impresos normalitzats que estaran a l'abast dels interessats.

Les famílies que tinguin deutes amb l'Ajuntament de Castelldefels **no podran obtenir reducció** de quota.

ESPAIS FAMILIARS
Espai Nadó, Espai Familiar i Espai Familiar L'Escoleta

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ-MATRICULACIÓ
Preinscripció: del 8 al 22 de maig
Publicació llistes provisionals: 29 de maig
Reclamacions: del 1 al 5 de juny, ambdós inclosos
Publicació llistes amb número aleatori sol·licituds: 9 de juny a les 12:00h
Sorteig: 11 de juny a les 10 hores a la Sala Polivalent de l'Edifici de la República
Llistes definitives: 15 de juny a les 12:00h
Matriculació: del 26 al 30 de juny, ambdós inclosos

QUI POT FER LA SOL·LICITUD?
Poden presentar sol·licitud de preinscripció els infants que s'ajustin als requisits d'edat de l'oferta de places: infants nascuts els anys **2024,2025 i 2026.**

COM ÉS EL PROCES DE PREINSCRIPCIÓ
El procés de preinscripció és un procés únic i comú per a tota la xarxa de centres educatius municipals 0-3. L'oferta de places dels espais familiars es basarà en les places vacants de cada curs.

COM ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ?
La formalització de la sol·licitud s'ha de fer **telemàticament,** durant tot el període de preinscripció (del 8 al 22 de maig) a la Seu **Electrònica de l'Ajuntament.**

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** els dies 19 y 20 de maig a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C/ d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

1. **Full de sol·licitud de preinscripció** de l'Ajuntament de Castelldefels degudament emplenat i signat.
2. **Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
3. **Original del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de **la targeta de residència on consta el NIE** en el cas de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS: 29 de maig a partir de les 12 hores a cada centre. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre.

RECLAMACIONS: del 1 al 5 de juny, ambdós inclosos. **Preferent telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.
Excepcionalment de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

SORTEIG PÚBLIC per a determinar l'ordenació de sol·licituds: 11 de juny a les 10 hores a La casa dels infants Can Vinader . Si fos necessari

LLISTES DEFINITIVES: 15 de juny a partir de les 12 hores a cada centre. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA
S'oferirà un servei per infant, segons la preferència de la família.

Es reservarà un 25% de les places ofertes pels germans que sol·licitin plaça al mateix servei.

Es prioritzaran les sol·licituds que vinguin acompanyades d'informe de seguiment de Serveis Socials i d'altres consideracions socioeducatives.

Tindran preferència les famílies que resideixen a Castelldefels

En el cas de no tenir prou vacants al servei sol·licitat en primera opció , es realitzarà un sorteig anàleg a l'utilitzat a l'escola bressol. A cada sol·licitud presentada se li assignarà aleatòriament un número que es farà públic en les llistes provisionals.

Les famílies que obtinguin plaça a l'escola bressol i hagin fet també sol·licitud de preinscripció o la confirmació de plaça als espais familiars seran baixa a la llista dels espais familiars

CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES QUE ES PUBLICARAN ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.

MATRICULA: del 26 al 30 de juny, ambdós inclosos
Es farà preferentment presencialment al centre on s'hagi obtingut plaça, caldrà **demanar cita a prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants.

Excepcionalment es podrà realitzar **telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Documentació necessària per a la matriculació als espais familiars per a infants i famílies

- **2 fotografies** mida carnet.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària**.
- Original i fotocòpia de les **dades bancàries** (fotocòpia de la primera plana de la llibreta del banc o rebut bancari). **Es necessària la numeració IBAN**.

LA MATRICULACIÓ ALS ESPAIS FAMILIARS PER A INFANTS I FAMÍLIES RESTARÀ OBERTA DURANT TOT EL CURS ESCOLAR, SEMPRE I QUAN HI HAGI PLACES LLIURES

COMISSIÓ D'ADJUDICACIÓ DE PLACES DELS ESPAIS FAMILAIRS
La xarxa de centres educatius municipals crea una subcomissió per portar a terme aquest procés. Estarà formada per:

- La Cap UI de la xarxa de centres educatius municipals 0-3
- Les direccions dels centres educatius municipals
- Un responsable tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials si s'escau.
- Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3

REDUCCIONS ALS ESPAIS FAMILIARS
La informació referent a la reduccions de quotes queda recollida a l'Ordenança núm. 23: preus públics de serveis prestats per l'Ajuntament: Annex I.4 La casa dels infants. Quanties d'escola bressol i dels espais familiars per a infants i famílies.

En relació als espais familiars: Espai Nadó, Espai Familiar i Espai familiar L'escoleta, les reduccions en les quotes tindran la mateixa tramitació que l'escola bressol.

Remetre's a l'apartat "Reduccions a les quotes de l'escola Bressol" d'aquest procés per veure els terminis de presentació de sol·licitud.