



## **ORDENANÇA REGULADORA**

### **DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA A CASTELLDEFELS**

#### **ÍNDEX SISTEMÀTIC**

<b>BASES I OBJECTIUS DE L'ORDENANÇA .....</b>	<b>5</b>
<b>TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 1. Àmbit d'aplicació .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 2. Marc legal .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 3. Marc competencial .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 4. Definicions.....</b>	<b>7</b>
<b>TÍTOL II: GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.....</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA DE RESIDUS.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 5. Residus inclosos .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 6. Residus exclosos.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 7. Foment de la prevenció de residus.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 8. El servei municipal de gestió de residus municipals.....</b>	<b>13</b>
<b>Article 9. Titularitat dels residus municipals .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 10. Obligatorietat de la separació de residus en origen .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 11. Modalitat dels serveis de recollida.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTOL 2. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 12. Residus inclosos a la recollida domiciliària .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 13. Obligacions dels usuaris del servei respecte de la recollida de residus municipals domiciliaris.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 14. Condicions de lliurament de la fracció orgànica .....</b>	<b>18</b>
<b>Article 15. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró.....</b>	<b>18</b>
<b>Article 16. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers .....</b>	<b>18</b>
<b>Article 17. Condicions de lliurament de la fracció vidre .....</b>	<b>18</b>
<b>Article 18. Condicions de lliurament de la fracció resta .....</b>	<b>18</b>
<b>Article 19. Residus voluminosos.....</b>	<b>19</b>
<b>Article 20. Poda i jardineria .....</b>	<b>19</b>
<b>Article 21. Autocompostatge individual i comunitari.....</b>	<b>20</b>
<b>Article 22. Residus tèxtils .....</b>	<b>21</b>



Article 23. Oli de cuina usat.....	21
Article 24. Piles i acumuladors .....	22
Article 25. Residus de medicaments i els seus envasos .....	22
Article 26. Residus de xeringues, agulles i punxants .....	22
<b>CAPÍTOL 3. RECOLLIDA A GRANS GENERADORS DE RESIDUS .....</b>	<b>22</b>
Article 27. Modalitat de la gestió de residus generats per activitats econòmiques.....	22
Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus.....	23
Article 29. Condicions de lliurament dels grans generadors de residus .....	23
Article 30. Recollida de residus a les guinguetes de la sorra.....	25
Article 31. Gestió de residus per mitjà d'un gestor privat .....	25
Article 32. Gestió de residus municipals en espais privats.....	26
Article 33. Oli de cuina usat.....	27
<b>CAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIES.....</b>	<b>27</b>
Article 34. Ús del servei de deixalleries .....	28
Article 35. Deixalleria fixa.....	29
Article 36. MiniDeixalleries .....	29
Article 37. Deixalleria mòbil .....	29
<b>CAPÍTOL 5. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES.....</b>	<b>30</b>
Article 38. Residus generats en actes i esdeveniments públics .....	30
Article 39. Animals domèstics morts .....	30
Article 40. Residus de mercats fixos i ambulants .....	30
Article 41. Recollida separada a les platges.....	31
Article 42. Gestió de residus d'obres menors.....	31
Article 43. Cendres de llars de foc, estufes i calderes d'habitatges .....	31
<b>CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS .....</b>	<b>32</b>
Article 44. Obligacions.....	32
Article 45. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus.....	32
Article 46. Prohibicions.....	33
Article 47. Taxes i altres exaccions .....	34
<b>TÍTOL III: NETEJA DE LA VIA PÚBLICA .....</b>	<b>35</b>
<b>CAPÍTOL 1. NETEJA VIÀRIA, DE ZONES VERDES I ALTRES ESPAIS.....</b>	<b>35</b>
Article 48. Aspectes generals.....	35
Article 49. Xarxa de pluvials .....	35
Article 50. Xarxa de residuals .....	36
Article 51. Papereres.....	36



<b>CAPÍTOL 2. MESURES RESPECTE EL BON ASPECTE DE L'ENTORN DEL MUNICIPI I LA SEVA CONSERVACIÓ</b> .....	36
Article 52. Pintades, grafitis i altres elements expressions gràfiques.....	36
Article 53. Neteja en establiments i activitats comercials.....	37
Article 54. Neteja i manteniment dels elements i parts exteriors dels immobles .....	37
Article 55. Neteja de zones privades.....	38
Article 56. Neteja de solars .....	38
Article 57. Ventades, inundacions i/o nevades.....	39
<b>CAPÍTOL 3. MESURES RESPECTE A DETERMINADES ACTUACIONS EN ESPAIS PÚBLICS</b> .....	39
Article 58. Actes i esdeveniments públics.....	39
Article 59. Cartells, pancartes, elements publicitaris i propaganda electoral a la via pública.....	40
Article 60. Obres i la seva afectació a la neteja de la via pública .....	41
Article 61. Transport de residus i materials .....	42
Article 62. Càrrega i descàrrega de materials .....	42
Article 63. Embrutiment de la via pública per animals .....	42
<b>CAPÍTOL 4. ACTUACIONS PROHIBIDES</b> .....	42
Article 64. Prohibicions.....	42
<b>TÍTOL IV: EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ</b> .....	44
Article 65. Aspectes generals.....	44
<b>TÍTOL V: INSPECCIÓ</b> .....	45
Article 66. Servei d'inspecció .....	45
Article 67. Deure de col·laboració.....	46
<b>TÍTOL VI: PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b> .....	47
Article 68. Protecció de dades personals .....	47
<b>TÍTOL VII: INFRACCIONS I SANCIONS</b> .....	48
Article 69. Infraaccions .....	48
Article 70. Responsabilitat.....	48
Article 71. Prescripció de les infraccions i sancions.....	48
Article 72. Reparació de danys .....	49
Article 73. Reincidència i reiteració.....	49
Article 74. Sancions.....	49
Article 75. Reducció de les sancions .....	50
Article 76. Concurrència de sancions .....	50
Article 77. Caducitat .....	50
Article 78. Procediment sancionador.....	50



<b>Article 79. Mesures provisionals .....</b>	<b>51</b>
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....</b>	<b>52</b>
<b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA .....</b>	<b>52</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>52</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.....</b>	<b>52</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL SEGONA .....</b>	<b>52</b>
<b>ANNEXOS .....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX 1 INFRACCIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS .....</b>	<b>53</b>
<b>ANNEX 2 INFRACCIONS EN MATÈRIA DE NETEJA VIÀRIA .....</b>	<b>57</b>



## **BASES I OBJECTIUS DE L'ORDENANÇA**

La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Castelldefels i dins del terme municipal, de:

- La prevenció i gestió des residus municipals: els residus domiciliaris, els residus municipals comercials i el servei de deixalleries.
- La neteja viària i dels espais d'ús públic, tant en relació amb l'ús general com amb motiu d'actes públics.

Aquesta Ordenança està orientada a la consecució dels següents objectius:

- Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
- Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic

## **TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

1. L'àmbit d'aplicació de la present Ordenança és el terme municipal de Castelldefels.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus.
3. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Ordenança i obligarà els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.
4. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats, en cada cas s'adoptarà la solució que sigui més eficient tècnicament i econòmicament.

### **Article 2. Marc legal**

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSCEC).
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos (RDERE).



- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### **Article 3. Marc competencial**

Marc competencial de l'Ajuntament de Castelldefels:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per



- eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus directament/indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
  7. Les activitats de tractament de residus es troben delegades a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).
  8. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
  9. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
  10. De conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus, l'Ajuntament de Castelldefels està adherit al Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals en vigor.

#### **Article 4. Definicions**

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Bossa compostable:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços hauran de disposar de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables.
3. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
4. **Bujol:** contenidor de càrrega posterior de petita capacitat (120 litres, 240 litres...)
5. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar, que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.
6. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
7. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.



8. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
9. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
10. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
11. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
12. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
13. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
14. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
15. **Fracció vegetal o restes vegetals:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
  - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
  - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
16. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
17. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
18. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.



19. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
20. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
21. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
22. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització, de la correcta segregació dels residus en origen i del correcte ús del servei de recollida.
23. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
24. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats i tipologies similars a les generades per un habitatge.
25. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
26. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
27. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
  - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
  - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
  - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
28. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats



policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

29. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
30. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
31. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
32. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
33. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
34. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
35. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
36. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
37. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
38. **Residus municipals:**
  - Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;



- Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

- 39. Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- 40. Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
- 41. Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 42. Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 43. Sac de ràfia:** element de contenització reutilitzable, per dipositar gespa, pinassa i altres fulles.
- 44. Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó,...).
- 45. Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.
- 46. Xarxa pluvial:** xarxa exclusivament per a la canalització de les aigües pluvials.
- 47. Xarxa residual:** xarxa exclusivament per abocar-hi i canalitzar-hi les aigües residuals; i una altra d'independent per a les aigües pluvials.
- 48. Xarxa separativa:** xarxa de clavegueram on la xarxa pluvial i la xarxa d'aigües residuals es troben separades.



## TÍTOL II: GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

### CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA DE RESIDUS

El present capítol té per objecte regular les condicions en què s'han de gestionar els residus municipals generats a Castelldefels, ja siguin d'origen domèstic, de grans generadors, o bé d'activitats econòmiques, de serveis i equipaments municipals assimilables a domèstic, acollint-se als serveis municipals de recollida o gestionant-los a través de gestors degudament homologats i autoritzats.

#### **Article 5. Residus inclosos**

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals generats dins del terme de Castelldefels, d'acord amb la definició recollida a l'article 4.

#### **Article 6. Residus exclosos**

Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

- a. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
- b. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
- c. Els residus industrials propis de l'activitat
- d. Els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV
- e. Els detritus humans
- f. Els animals no domèstics morts d'un pes superior a 40kg
- g. Els productes industrials procedents del decomís
- h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
- i. Els residus perillosos no domèstics
- j. Els residus agrícoles i ramaders
- k. Les matèries i els materials contaminants o corrosius
- l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig els quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament

#### **Article 7. Foment de la prevenció de residus**

L'Ajuntament de Castelldefels disposa d'un Pla de Prevenció de Residus i promourà:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.



2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

## **Article 8. El servei municipal de gestió de residus municipals**

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. El servei de gestió de residus municipals es presta per l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament pot dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
4. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
5. El servei de recollida inclou les actuacions següents:



- Col·locació dels elements d'aportació que siguin necessaris a la via pública, segons criteris tècnics específics.
  - Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació, en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
  - Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
  - Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
  - Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
  - Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
  - Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i de la zona als seu voltant, així com altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu. En aquest cas, l'usuari que en faci ús, haurà de fer-se càrrec del seu correcte estat de neteja i manteniment, així com comunicar a l'empresa qualsevol incident al respecte.
  - Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats: cubells per a la separació de la matèria orgànica, bujols per a la recollida porta a porta, sacs de ràfia reutilitzables per a la fracció vegetal, etc.
6. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
7. L'Ajuntament pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu (per instància/formulari específic,...), el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.
8. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

### **Article 9. Titularitat dels residus municipals**

En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.

Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleries i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què



s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.

Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.

Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

### **Article 10. Obligatorietat de la separació de residus en origen**

És obligatori separar en origen i disposar de manera selectiva les diferents fraccions de residus que es generin:

- Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
- Paper i cartró. El color de referència és el blau.
- Vidre. El color de referència és el verd.
- Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
- Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
- Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en:
  - Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós: gespa, fulles, rams de flors, etc.
  - Poda.
- Voluminosos.
- Oli de cuina usat.
- Tèxtil.
- Altres fraccions, recollides a les deixalleries:
  - Piles i bateries.
  - Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
  - Residus sanitaris del grup I.
  - Residus especials i perillosos.
  - Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.

La definició de les fraccions es defineixen a l'Article 4 de la present Ordenança.

### **Article 11. Modalitat dels serveis de recollida**

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb les següents modalitats:

#### **a. Sistema de recollida domiciliària en contenidors a la via pública:**

- **Contenidors de via pública** per a la disposició separada de les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, fracció resta:
  - Elements de contenització rígids i tancats, estandarditzats mitjançant la imatge del model de recollida de l'Ajuntament.



- Cada fracció és fàcilment identificable pel color del propi contenidor, la tapa del mateix, o bé la seva serigrafia.
- **Contenidors de via pública** per a la disposició separada del tèxtil:
  - Elements de contenització rígids i tancats destinats a la disposició separada del tèxtil i calçat.
  - Elements de contenització que disposen del model d'imatge indicada per l'Ajuntament.
  - Aquesta fracció és fàcilment identificable per la seva serigrafia i color.

**b. Sistemes de recollida porta a porta (PaP)**

- **Recollida PaP per a residus voluminosos i restes vegetals (BarriNet):**

Els usuaris dipositen els residus voluminosos i/o restes vegetals a la porta del seu habitatge, segons les limitacions de volum, l'horari i el calendari definits per l'Ajuntament.

- **Recollida PaP a grans generadors:**

Els usuaris, establiments grans generadors de residus, dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació d'ús exclusiu, i les lliuren en el lloc, horari i calendari definits per l'Ajuntament.

Els usuaris han de garantir que els elements d'aportació estiguin correctament indentificats i en correcte estat d'integritat i de neteja.

En el cas de ser elements d'aportació facilitats per l'ajuntament, els usuaris hauran de comunicar a l'Ajuntament quan hi hagi pèrdua de la integritat d'aquests elements.

- **Recollida PaP a les guinguetes de la sorra:**

Els establiments de temporada de la platja (guinguetes) dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació d'ús exclusiu, i les lliuren segons en les condicions establertes per l'Ajuntament.

**c. Sistemes d'aportació voluntària:**

- **Servei de Deixalleria Municipal:**

A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida específic al carrer.

Els usuaris, tant particulars com comerços o petits industrials, efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la Deixalleria Municipal, situada a Ctra. de la Sentiu, acollint-se a l'horari d'obertura i a les limitacions de volum i preus públics establertes a l'ordenança fiscal corresponent.

No es permet l'accés a les instal·lacions fora del seu horari de servei.

No es permet abandonar residus a les immediacions de la instal·lació.



- **Servei de MiniDeixalleries:**

A aquestes instal·lacions, per les seves dimensions, es recepcionen diferents tipus de residus municipals de dimensions reduïdes (no voluminosos), per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents. Per a residus de grans dimensions, els usuaris han de fer ús de la Deixalleria Municipal.

Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la MiniDeixalleria, aollint-se a l'horari del servei.

No es permet dipositar residus al voltant de les MiniDeixalleries fora del seu horari de servei.

- **Servei de deixalleria mòbil:**

Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, que se situa en diferents punts del municipi segons un calendari establert.

A la deixalleria mòbil es recepcionen diferents tipus de residus municipals, de dimensions reduïdes, per als quals no hi ha un sistema de recollida específic al carrer. Per a residus de grans dimensions, els usuaris han de fer ús de la Deixalleria Municipal.

- **Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu:**

Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual o comunitari.

## CAPÍTOL 2. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

### **Article 12. Residus inclosos a la recollida domiciliària**

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.

També es poden recollir els residus generats en activitats econòmiques, de serveis i d'equipaments municipals, per aquelles fraccions que es generen en un volum assimilable al d'un habitatge, segons el que s'indica a l'Article 4.

### **Article 13. Obligacions dels usuaris del servei respecte de la recollida de residus municipals domiciliaris**

Els usuaris del servei de recollida domiciliària tenen les obligacions generals següents:

- Separar els residus en origen i dipositar de manera selectiva les diferents fraccions de residus.
- Reduir el volum dels residus i dipositar-los de forma que s'aprofiti la capacitat de les bosses i els contenidors. En el cas dels envasos de cartró, hauran d'anar doblegats.
- Respectar els horaris d'abocament especificats, en les fraccions indicades.
- Utilitzar bosses específiques, en les fraccions indicades.



#### **Article 14. Condicions de lliurament de la fracció orgànica**

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa compostable tancada, al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar la fracció orgànica en contenidors que no siguin específics per aquest residu ni fora del contenidor.
3. La fracció orgànica es dipositarà als contenidors de via pública, preferentment, entre les 20 i les 24h, per minimitzar els problemes de pudors.
4. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, pudors i el pes dels residus generats.

#### **Article 15. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró**

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat; i el paper, sense bossa de plàstic.
2. No és permès dipositar el paper i cartró en contenidors que no siguin específics per aquest residu ni fora del contenidor.

#### **Article 16. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers**

1. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic, premats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar els envasos lleugers en contenidors que no siguin específics per aquest residu ni fora del contenidor.

#### **Article 17. Condicions de lliurament de la fracció vidre**

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa, sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar el vidre en contenidors que no siguin específics per aquest residu ni fora del contenidor.
3. Els envasos de vidre es dipositaran als contenidors de via pública entre les 9 i les 23h, per minimitzar les molèsties de soroll als veïns.

#### **Article 18. Condicions de lliurament de la fracció resta**

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció. No és permès dipositar materials reciclables en aquests contenidors.
2. No és permès dipositar la fracció resta fora del contenidor.
3. La fracció resta es dipositarà als contenidors de via pública, preferentment, entre les 20 i les 24h, per minimitzar els problemes de pudors.



### **Article 19. Residus voluminosos**

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos, amb un calendari i horari de recollida establerts que varia entre diferents sectors del municipi. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia és de tres elements; en tot cas, les restriccions o limitacions podran ser redefinides per l'Ajuntament.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
  - Quan els voluminosos (mobles o altres trastos vells) es trobin en bon estat o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
  - Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal col·locant-lo a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, els dies i a la franja horària assignada en funció del barri, i amb la limitació de volum establerta per l'Ajuntament.
  - En cas de no poder fer ús del servei segons les directrius establertes, es pot fer entrega a la Deixalleria Municipal, dins del seu horari d'obertura.
4. No es permet dipositar els residus voluminosos als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat; o bé els poden dur a la Deixalleria Municipal, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació i segons els preus públics establerts en les Ordenances Fiscals en vigor.
6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics (com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres). Tots aquests residus s'han d'aportar a la Deixalleria Municipal, atenent-se a l'horari d'obertura.
7. Serà competència dels serveis municipals la retirada, sense previ avís, de tot objecte o material abandonat a la via pública.
8. Els materials retirats pels serveis municipals seran traslladats, per al seu dipòsit, reutilització o eliminació, als llocs previstos a tal fi per l'autoritat municipal.
9. Les despeses ocasionades per la recollida, transport i custòdia d'aquests materials, aniran a càrrec dels seus propietaris o d'aquelles persones que els estiguin manipulant, sense perjudici de les altres responsabilitats i sancions corresponents.

### **Article 20. Poda i jardineria**

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic per a la fracció vegetal, amb un calendari i horari de recollida establerts que varia entre diferents sectors del municipi.
2. La limitació de volum de restes vegetals establerta per habitatge i per dia és de 4 metres cúbics; en tot cas, les restriccions o limitacions podran ser redefinides per l'Ajuntament.



3. La fracció vegetal es deixarà a la porta de la finca, sense entorpir el pas, el dies i a la franja horària assignada en funció del barri, i amb la limitació de volum establerta per l'Ajuntament.
4. Les restes de vegetals, cal que estiguin tan netes com sigui possible, sense altres residus.
5. En el cas de gespa, pinassa o altres fulles, s'hauran d'aportar en sacs de ràfia reutilitzables, que es facilitaran des de l'Ajuntament. Queda prohibit el lliurament de restes vegetals en bosses de plàstic.
6. En el cas de branques, aquestes es poden dipositar a granel.
7. En cas de no poder fer ús del servei segons les directrius establertes, es dipositaran a la Deixalleria Municipal, dins del seu horari d'obertura, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació i segons els preus públics establerts en les Ordenances Fiscals en vigor.
8. Les restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

#### **Article 21. Autocompostatge individual i comunitari**

1. L'Ajuntament promou l'autocompostatge individual i/o comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.
3. L'Ajuntament podrà donar suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i/o, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
4. Els usuaris que s'hagin adherit al servei de suport municipal d'autocompostatge o hagin sol·licitat bonificacions en les taxes municipals, hauran de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
5. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits, si fos el cas.
6. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
7. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.
8. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment podrà anar a càrrec de l'Ajuntament.
9. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament.



## **Article 22. Residus tèxtils**

1. Els materials tèxtil i calçats provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, s'han de dipositar als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
  - Contenedors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública.
  - Deixalleria mòbil i MiniDeixalleries, durant el seu horari d'obertura.
  - O bé en aquells espais que l'Ajuntament habiliti amb aquest fi.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

## **Article 23. Oli de cuina usat**

1. Els posseïdors d'oli de cuina usat han de dipositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada.
2. En el cas de l'oli de cuina usat d'origen domèstic o de petits productors, els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
  - La Deixalleria municipal, la Deixalleria mòbil i les MiniDeixalleries.
  - O bé en aquells espais que l'Ajuntament habiliti amb aquest fi (com per exemple, les escoles verdes).
3. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament a tal efecte. Tot i amb això, en el cas concret de fer ús del servei de Deixalleria Mòbil, l'oli de cuina usat es pot dipositar en qualsevol envàs de plàstic, sempre que estigui ben tancat.
4. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
5. Queda totalment prohibit:
  - Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
  - Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els envasos específics designats a tal efecte.
  - Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat en contenidors de recollida de residus no habilitats específicament per aquesta fracció.



#### **Article 24. Piles i acumuladors**

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
  - Contenedors de recollida de piles distribuïts a diferents punts del municipi.
  - La Deixalleria municipal, la Deixalleria mòbil i les MiniDeixalleries.
  - Contenedors de piles situats a edificis municipals o establiments comercials.
  - O bé en aquells espais que l'Ajuntament habiliti amb aquest fi.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats anteriorment. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

#### **Article 25. Residus de medicaments i els seus envasos**

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

#### **Article 26. Residus de xeringues, agulles i punxants**

1. Els residus de xeringues, agulles i punxants procedents de tractaments de salut fets pels particulars als seus domicilis (per exemple, en el cas de persones diabètiques) podran ser lliurats en un recipient rígid i estanc, de plàstic, a la Deixalleria municipal.
2. Els centres mèdics i farmàcies disposen d'un circuit propi de recollida de residus, establert a cada centre.
3. Per minimitzar riscos associats a la manipulació d'aquest tipus de residu, els particulars han de dipositar els objectes punxants en un recipient de plàstic rígid, tancat amb tap o caputxó (per exemple: ampolles petites d'aigua, refresc, ...). Si els residus no estan ben dipositats, segons les indicacions anteriors, no seran recepcionats a la Deixalleria.
4. No es poden aportar aquest residu a altres instal·lacions com les MiniDeixalleries o la Deixalleria mòbil.

### **CAPÍTOL 3. RECOLLIDA A GRANS GENERADORS DE RESIDUS**

#### **Article 27. Modalitat de la gestió de residus generats per activitats econòmiques**

La gestió de residus generats per activitats econòmiques es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

- a. **Sistema de contenidors a la via pública:** Prestació per aquells residus generats en activitats econòmiques, de serveis i d'equipaments municipals que es generen en un volum assimilable al domèstic, segons s'indica a l'Article 4.



- b. Sistema de recollida porta a porta (PaP) a grans generadors:** Prestació per part de l'Ajuntament del servei consistent en la recollida porta a porta diferenciada de les fraccions de residus que determini l'Ajuntament.
- c. Gestió dels residus per mitjà d'un gestor privat:** Prestació per part d'un gestor privat del servei de recollida de residus.

### **Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus**

1. Les activitats econòmiques, de serveis i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'article 4) podran disposar d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària, i l'Ajuntament disposi o decideixi implantar una recollida específica.
2. Les activitats econòmiques i equipaments municipals hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus generada o prevista, per fraccions, per tal de valorar la seva incorporació al servei de recollida porta a porta a grans generadors.
3. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.
4. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

### **Article 29. Condicions de lliurament dels grans generadors de residus**

1. Les activitats econòmiques, de serveis i equipaments municipals tenen les obligacions generals següents:
  - Separar els residus en origen i dipositar de manera selectiva les diferents fraccions de residus.
  - Dipositar els residus dintre dels contenidors corresponents.
  - Reduir el volum dels residus i dipositar-los de forma que s'aprofiti la capacitat de les bosses i els contenidors. En el cas dels envasos de cartró, hauran d'anar doblegats.
  - Respectar els horaris d'abocament especificats, en les fraccions indicades.
  - Utilitzar bosses específiques, en les fraccions indicades.
2. Per aquelles fraccions de residus generades en activitats econòmiques, de serveis i d'equipaments municipals en un volum assimilable al domèstic, s'hauran d'acomplir les condicions de lliurament previstes en els Articles 13, 14, 15, 16, 17 i 18.
3. En el cas de grans generadors de residus que facin ús del servei de recollida porta a porta (PaP) s'hauran de tenir en consideració les particularitats següents:
  - PaP de matèria orgànica:
    - És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior de bosses compostables tancades, de mida suficient, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de dipositar obligatòriament dins bujol o contenidor, en funció del criteri establert per l'Ajuntament.
    - No és permès barrejar la matèria orgànica amb altres fraccions ni dipositar-la en contenidors que no siguin específics per aquest residu, ni fora dels contenidors.



- PaP de cartró comercial:
  - El cartró s'haurà de dipositar a la porta de l'establiment (o a la zona més propera al trànsit rodat, si es troba situat en carrer de vianants) els dies i en l'horari establert en funció del barri.
  - El cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegat, ben lligats i/o apilats i ben col·locat a la via pública, sense destorbar el pas dels vianants i/o vehicles.
  - En punts de problemàtica específica, l'Ajuntament podrà determinar punts o sistemes concrets de recollida (gàbies específiques, punt blau, contenidors de recollida comercial, etc.).
  - Des de l'Ajuntament es pot proposar canviar el model de recollida utilitzant elements de contenització per un major control de la generació d'aquest material.
- PaP d'envasos lleugers:
  - És obligatori dipositar la fracció d'envasos lleugers, plegada, a l'interior de bosses de plàstic, preferiblement de color grog o transparent.
- PaP de la fracció resta:
  - És obligatori dipositar la fracció resta (material no reciclable) a l'interior de bosses de plàstic tancades, homologades i estanques. Aquestes bosses hauran de ser homologades i preferiblement de color negre o gris.
- En cas de fraccions en les que es disposa d'elements de contenització (com cubells, bujols i/o contenidors) específics per a l'establiment:
  - Els grans generadors de residus hauran de disposar del nombre de bujols i/o contenidors de càrrega posterior necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema PaP i de la freqüència de recollida establerta. Podran ser facilitats per l'Ajuntament o adquirits pel propi establiment, prèvia autorització municipal.
  - Els establiments trauran a la via pública els elements de contenització, segons la ubicació, els dies i l'horari establert per l'Ajuntament, sense entorpir el pas dels vianants i/o de vehicles.
  - Correspon als usuaris retirar de la via pública dels elements de contenització després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
  - Correspon als usuaris el manteniment i neteja dels elements de contenització exclusius per a cada establiment. En cas d'elements facilitats per l'ajuntament què estiguin en mal estat, cal que aquest fet sigui comunicat a l'Ajuntament per a la valoració de la seva subsanació.
  - Es responsabilitat dels grans generadors el bon ús d'aquests bujols i/o contenidors.



- En cas necessari, si l'Ajuntament ho considera adient, els bujols facilitats per l'Ajuntament podran disposar sistema de tancament (amb clau, targeta o similar).
4. Els envasos de vidre no disposen de servei de recollida Porta a Porta i es recolliran sempre mitjançant els contenidors de via pública.
  5. L'Ajuntament establirà els dies i horaris de recollida per cada fracció en les diferents modalitats de recollida. Davant de qualsevol canvi en la prestació del servei, els establiments seran prèviament informats.
  6. Només es recolliran els elements de contenització que continguin les fraccions separades adequadament i sense materials impropis.

### **Article 30. Recollida de residus a les guinguetes de la sorra**

1. La recollida dels residus generats a les guinguetes de sorra serà responsabilitat dels concessionaris de les guinguetes.
2. L'empresa contractada per a la recollida i gestió dels residus generats per les guinguetes haurà de disposar de la capacitat i els permisos necessaris per treballar per la zona de sorra (maquinaria, permisos d'accés a la zona de domini etc..).
3. Els concessionaris hauran de separar quatre fraccions de residus:
  - Fracció humida: corresponent a la fracció orgànica
  - Fracció seca: corresponent a la fracció resta i envasos.
  - Vidre
  - Cartró
4. Els envasos de vidre es podran dipositar als contenidors de via pública. La resta de fraccions hauran de disposar d'una recollida específica porta a porta.
5. No és permès deixar els residus a les papereres o als contenidors blaus metropolitans situats a la platja, ni en els contenidors de recollida domiciliària, a excepció de la fracció de vidre.
6. Els residus especials, com els olis de cuina, hauran de ser recollits per empresa gestora de residus autoritzada.
7. L'ajuntament, si ho considera necessari, podrà modificar aquestes condicions.

### **Article 31. Gestió de residus per mitjà d'un gestor privat**

1. Els serveis de recollida de residus a grans generadors que disposin d'un gestor privat de residus es consideren de prestació no obligatòria.
2. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat haurà de disposar del corresponent contracte de recollida privada o de logística inversa, amb un gestor autoritzat, respectant en tot cas la selecció de fraccions
3. La gestió dels residus per part d'un gestor privat haurà d'estar subjecte a les prescripcions següents:



- El titular de l'activitat haurà de tenir a la disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb el detall de les fraccions objecte del contracte.
  - Haurà de tenir igualment a la disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions entregades.
  - No es podran utilitzar els contenidors situats a la via pública per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
  - No es permet la permanència de residus de grans generadors a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.
4. Els titulars que no acreditin, en les terminis i amb les condicions indicades a la corresponent ordenança fiscal, la recollida a través de gestors privats, del residu que generen, s'acolliran al sistema municipal de recollida, subjecte al pagament de les taxes fiscals que s'estableixin anualment.
5. En tot moment durant la gestió dels residus a través d'un gestor privat, l'activitat haurà de:
- Complir amb les obligacions establertes als Articles 47 i 48 d'aquesta ordenança.
  - Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
  - Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
  - Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
  - Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida, seran propietat de la persona titular, així com el seu manteniment i neteja.
  - Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida, no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
6. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
7. A efectes tributaris, la gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa de residus, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal reguladora del servei de recollida selectiva municipal.

### **Article 32. Gestió de residus municipals en espais privats**

1. Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat i hauran de disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.
2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits



anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

### **Article 33. Oli de cuina usat**

1. Els posseïdors d'oli de cuina usat han de dipositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada.
2. En el cas de l'oli de cuina usat d'origen domèstic o de petits productors, els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
  - La Deixalleria municipal, la Deixalleria mòbil i les MiniDeixalleries.
  - O bé en aquells espais que l'Ajuntament habiliti amb aquest fi (com per exemple, les escoles verdes).
3. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament a tal efecte. Tot i amb això, en el cas concret de fer ús del servei de Deixalleria Mòbil, l'oli de cuina usat es pot dipositar en qualsevol envàs de plàstic, sempre que estigui ben tancat.
4. Les activitats econòmiques generadores d'oli de cuina usat (bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli) han de realitzar una correcta gestió del mateix:
  - Els generadors poden fer ús de la Deixalleria municipal.
  - En cas contrari, hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de gestors autoritzats per l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 31. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen en aquesta Ordenança.
5. Queda totalment prohibit:
  - Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
  - Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat en contenidors de recollida de residus no habilitats específicament per aquesta fracció o abandonar-les a la via pública.

## **CAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIES**

El servei de deixalleries a Castelldefels està format per:

- La Deixalleria municipal, situada a la Ctra. de la Sentiu.
- Les MiniDeixalleries, instal·lades en quioscos de premsa reconvertits, situats a diversos punts del municipi i que tenen com objectiu de facilitar a la ciutadania la recollida de residus especials de petit format.
- El servei metropolità de Deixalleria mòbil, que consta d'un vehicle mòbil que disposa d'unes parades i dies concrets de recollida residus especials de petit format.

La tipologia i quantitat de residus que es poden aportar als diferents serveis de deixalleria estan publicades a la web de l'Ajuntament.

Castelldefels forma part de la Xarxa de Deixalleries Metropolitanes, de forma que es permet el seu ús per part de qualsevol usuari de l'Àrea Metropolitana.



### **Article 34. Ús del servei de deixalleries**

1. L'ús del servei de deixalleries està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars, tot i que la Deixalleria municipal també acull usuaris comercials i de petites indústries.
2. A la Deixalleria municipal, els usuaris lliuraran els residus d'acord amb el següent procediment:
  - Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert per l'Ajuntament. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats.
  - Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
  - Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.
  - Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
  - Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
  - Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. A la deixalleria mòbil i a les MiniDeixalleries, els usuaris lliuraran els residus d'acord amb el següent procediment:
  - Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert per l'Ajuntament. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats.
  - Entregar els residus d'acord amb les indicacions de la persona encarregada. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
  - Consultar qualsevol dubte al personal encarregat.
  - Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
  - Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
4. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleries s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
5. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
6. L'ús del servei de deixalleries podrà ser objecte de reducció en la taxa metropolitana de tractament de residus (TMTR), que es cobra en el rebut de l'aigua, segons s'estipuli a les corresponents Ordenances Metropolitanas.
7. L'ús del servei de deixalleries podrà també ser objecte de bonificacions municipals, segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.



8. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles, així com els preus públics a pagar seran definides a través les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

### **Article 35. Deixalleria fixa**

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Castelldefels està ubicada a la Ctra. de la Sentiu, s/n i el seu funcionament queda regulat per l'Agència de residus de Catalunya (mitjançant la Guia d'implantació gestió de deixalleries o document similar en vigor). L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament.
3. L'ajuntament treballarà per adaptar les instal·lacions de forma que siguin un espai que fomenti i faciliti la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus.
4. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
5. Els usuaris han de:
  - Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
  - Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

### **Article 36. MiniDeixalleries**

1. El servei de MiniDeixalleria consisteix en uns quioscos situats dins la trama urbana amb uns horaris específics d'obertura. Disposen de diferents receptacles per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.
2. Els usuaris han de respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. Amb motiu de la limitació de l'espai en aquests espais, no és permès dipositar residus de grans dimensions. Per aquests residus, cal fer ús de la Deixalleria municipal.
4. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels receptacles, tant a dins de les MiniDeixalleries com al costat de la mateixes.

### **Article 37. Deixalleria mòbil**

1. El servei de deixalleria mòbil es tracta d'un servei que ofereix l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) que consisteix en un vehicle adaptat i identificat corresponentment que s'ubica en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de mida petita de forma separada.
2. Els usuaris han de respectar i no malmetre els elements de la instal·lació.
3. Amb motiu de la limitació de l'espai en el vehicle, no és permès dipositar residus de gran tamany a la deixalleria mòbil. Per aquests residus, cal fer ús de la Deixalleria municipal.



## **CAPÍTOL 5. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES**

El present capítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i les persones usuàries han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

### **Article 38. Residus generats en actes i esdeveniments públics**

1. Es considera acte o esdeveniment públic, als efectes de la present Ordenança, aquell que per les seves característiques (nombre d'assistents, tipus d'acte o zona on es celebra) requereixi d'una preparació prèvia i pugui tenir repercussions en la neteja viària i/o en la gestió dels seus residus.
2. Els organitzadors de l'acte festiu o esdeveniment i, si escau, els titulars de l'autorització per celebrar-lo, són els responsables de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte, i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
3. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de recipients i envasos reutilitzables (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, etc.), per tal de reduir la generació de residus i vetllar per l'aplicació de la millor pràctica disponible en matèria de prevenció de residus i sostenibilitat ambiental. Així, per exemple, en el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.
4. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament que donarà les instruccions necessàries per desenvolupar l'activitat correctament i gestionar els residus que s'hi generin.
5. En cas de necessitar elements de contenerització de residus per un acte determinat, i que el promotor no els pugui subministrar, l'Ajuntament proporcionarà aquells elements (papereres, bujols, contenidors..) necessaris per a la recollida selectiva, sempre que sigui possible.
6. L'organitzador haurà d'assumir els costos que se'n derivin de la gestió de residus (recollida, dotació d'elements, etc.). No obstant això, en base a l'interès general, l'Ajuntament pot decidir eximir als organitzadors de cobrir les despeses generades.

### **Article 39. Animals domèstics morts**

Les responsabilitats i obligacions de les persones posseïdores i propietàries d'animals seran aquelles descrites a l'Ordenança municipal de Tinença d'animals de companyia en vigor.

### **Article 40. Residus de mercats fixos i ambulants**

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separadament els residus que generi, en els punts de lliurament establerts i segons les indicacions donades per l'Ajuntament.
2. La gestió del residu i la neteja de l'espai dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.



#### **Article 41. Recollida separada a les platges**

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a la sorra de la platja o dins de l'aigua. Els residus s'han de deixar dins de les papereres o contenidors que amb aquesta finalitat estan distribuïts al llarg de les platges.
2. Serà també d'estricta compliment tot allò establert en l'Ordenança municipal d'ús de les platges del municipi de Castelldefels, així com altra normativa vigent aplicable.

#### **Article 42. Gestió de residus d'obres menors**

1. La gestió dels residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària és responsabilitat dels seus productors/es i posseïdors/es, que els hauran de lliurar a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per al seu reciclatge o per a la disposició del rebuig.
2. Per a la correcta gestió dels mateixos, cal realitzar la separació en origen dels diferents tipus de residus, tal i com s'indica a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminants per una economia circular. A aquest efecte, els residus de construcció i demolició no perillosos hauran de ser classificats, al menys, en les següents fraccions:
  - Fusta
  - Fraccions minerals (formigó, maons, rajoles, ceràmica i pedra)
  - Metalls
  - Vidre
  - Plàstic
  - Guix
3. Així mateix, es classificaran aquells elements susceptibles de ser reutilitzats com ara teules, sanitaris o elements estructurals.
4. Aquesta classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus i sense perjudici de la resta de residus que ja tenen establerta una recollida separada obligatòria.
5. En tots els casos, la gestió que es fa d'aquests residus ha de ser correctament justificada i garantir la traçabilitat.
6. Els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària s'haurà de dipositar en sacs de runa, degudament homologats, d'una capacitat màxima de 1 m<sup>3</sup>.
7. La col·locació dels sacs de runa a la via pública ha de ser autoritzada per l'Ajuntament mitjançant la corresponent llicència, en la qual s'indicarà el termini per la qual s'atorga. La referència de la llicència haurà d'incorporar-se a la identificació del sac.

#### **Article 43. Cendres de llars de foc, estufes i calderes d'habitatges**

Les cendres procedents de llars de foc, estufes i calderes d'habitatges es gestionaran com a resta i es dipositaran als contenidors específics per aquesta fracció sempre que estiguin totalment apagades.



## **CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS**

Tant les obligacions, incompliments de les condicions de lliurament de residus i prohibicions indicades a aquest capítol seran d'aplicació a tots els productors de residus, tant particulars com grans productors de residus.

### **Article 44. Obligacions**

Tots els productors de residus estan obligats a:

1. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
2. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la normativa vigent.
3. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
4. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
5. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

### **Article 45. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus**

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix a l'Article 74 d'aquesta Ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial o gran generador del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris grans generadors que participin del servei de recollida porta a porta estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i han de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts



anterior, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

#### **Article 46. Prohibicions**

Per tots els productors de residus, tant particulars com grans productors de residus, resten prohibides les accions següents:

- Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Castelldefels. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.
- Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Castelldefels.
- Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs o en horaris diferents als especificats per l'Ajuntament.
- Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
- Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
- Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
- Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- Dipositar als elements d'aportació:
  - Animals no domèstics morts de més de 40kg.
  - Xeringues, agulles o punxants.
  - Materials encesos o potencialment inflamables.
- Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
- En els espais públics, platges i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
- Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.



- Dipositar el residu fora del calendari i horari establert segons la fracció i la modalitat de recollida.
- Dipositar el residu voluminosos i/o restes vegetals fora del calendari i horari establert i/o amb excés de volum.
- Dipositar les restes vegetals en bosses de plàstic.
- Dipositar el residu voluminosos i/o restes vegetals barrejats.
- Abandonar els residus voluminosos i/o restes vegetals als contenidors de via pública o a les seves immediacions.
- Es prohibeix la manipulació i separació de diferents parts dels mobles o estris dipositats a la via pública.
- En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
  - No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons les indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
  - No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
  - No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
- Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
- Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
- Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

#### **Article 47. Taxes i altres exaccions**

Les taxes i/o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent ordenança fiscal o, en el seu cas, l'acord corresponent. Es farà constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

En el seu cas, també es podran establir altres pagaments a realitzar com a contraprestació pel servei realitzats per l'Ajuntament, per un ens personificat o per un tercer. Aquests imports s'establiran a través d'un acord de l'òrgan competent, i adoptaran la forma corresponent segons la naturalesa del servei i la normativa aplicable.



## TÍTOL III: NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

### CAPÍTOL 1. NETEJA VIÀRIA, DE ZONES VERDES I ALTRES ESPAIS

#### **Article 48. Aspectes generals**

1. La neteja d'espais públics comprèn la neteja dels espais assenyalats en aquest article, el buidatge de papereres i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.
2. A efectes de la neteja es consideren com a via pública les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, les places, els embornals, els camins, els escocells, els jardins i les zones verdes, les platges, les zones de terra susceptibles de ser utilitzades com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels viaris i, a més, els béns públics o d'ús públic destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.
3. La neteja dels espais públics serà realitzada pel servei municipal competent o per l'empresa contractada per l'Ajuntament, amb la freqüència convenient per l'adequada prestació del servei i a través de les formes de gestió que acordi l'Ajuntament de conformitat amb la legislació vigent en cada moment.
4. Són de caràcter privat i, per tant, de responsabilitat particular, la neteja i conservació dels patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, zones verdes privades i espais similars, sigui quin sigui el seu títol de possessió; o el règim de propietat o possessió amb què es tinguin. Els àmbits de caràcter privat són de responsabilitat particular, i ha de quedar garantida en tot moment la seva seguretat, salubritat i ornament públic.
5. L'Ajuntament ha de garantir la ubicació de papereres i altre mobiliari urbà adreçat a facilitar la participació ciutadana en la neteja viària i n'ha de garantir el buidatge de manera diligent i periòdica.
6. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per informar als ciutadans i per incentivar en ells un comportament responsable, amb la finalitat de reduir l'abandonament de deixalles i envasos d'un sol ús a la via i espais públics.
7. L'Ajuntament, prèvia instrucció de l'expedient administratiu corresponent, podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja que, segons l'Ordenança, haurien d'haver realitzat els ciutadans, imputant a aquests el cost dels serveis; sense perjudici de les sancions que corresponguin.
8. En el cas d'accidents, si ha d'intervenir el servei municipal de neteja o empresa contractada per aquest servei, l'Ajuntament es reserva el dret d'imputar el cost del servei realitzat al responsable de l'accident.

#### **Article 49. Xarxa de pluvials**

1. El municipi de Castelldefels disposa d'una xarxa de clavegueram separativa, és a dir, que hi ha una xarxa exclusivament per a les aigües pluvials; i una altra independent, per abocar-hi i canalitzar-hi les aigües residuals.
2. La xarxa de pluvials és propietat municipal.
3. Es prohibeix abocar a la xarxa de pluvials, aigües residuals o altra tipus de residus sòlids, líquids o gasosos que puguin causar danys o inconvenients a la xarxa.



### **Article 50. Xarxa de residuals**

1. El municipi de Castelldefels disposa d'una xarxa de clavegueram separativa, és a dir, que hi ha una xarxa exclusivament per abocar-hi i canalitzar-hi les aigües residuals; i una altra d'independent per a les aigües pluvials.
2. La xarxa d'aigües residuals, és propietat municipal.
3. És responsabilitat dels propietaris de les finques el manteniment i la conservació de les connexions de servei de la xarxa, que inclouen des del tram interior de la finca fins a l'arqueta sifònica, així com el tram que uneix aquesta arqueta amb la xarxa municipal de clavegueram.
4. L'ajuntament realitza de forma periòdica tasques de neteja i desinfecció de la xarxa residual de clavegueram municipal per minimitzar la problemàtica de plagues (com en el cas de les paneroles), però és responsabilitat de les persones propietàries de les edificacions, revisar i tractar el clavegueram particular de les seves finques, incloent-hi arquetes sifòniques, situades abans de l'abocament a la xarxa general.

### **Article 51. Papereres**

1. Els residus de petit format, com burilles, papers, xiclets o altres de tipologia i mida similar, poden ser dipositats a les papereres o altres elements específics per al seu dipòsit.
2. Es prohibeix depositar a les papereres aquells residus que haurien de ser depositats als contenidors habilitats per les diferents fraccions, així com aquells que s'han de portar a les deixalleries.
3. Queda prohibit per als ciutadans: moure les papereres, bolcar-les o arrancar-les, així com qualsevol altre acte vandàlic que les deteriori o les torni inutilitzables per a ús al que estan destinades.
4. De tots els danys que es produeixin en seran responsables els seus autors, i se'ls exigirà els costos de la seva reparació o reposició, amb independència de les sancions que també els hi corresponguin.

## **CAPÍTOL 2. MESURES RESPECTE EL BON ASPECTE DE L'ENTORN DEL MUNICIPI I LA SEVA CONSERVACIÓ**

### **Article 52. Pintades, grafitis i altres elements expressions gràfiques**

1. Es prohibeix realitzar qualsevol tipus de pintades, grafitis, inscripcions o qualsevol altra expressió gràfica, fora dels llocs autoritzats, ja es tracti de dibuixos, escrits i/o gargots, fets amb qualsevol matèria (tinta, pintura, etc.). Tampoc es podran realitzar en façanes dels immobles, sobre mobiliari urbà, arbrat públic, tanques de parcs, jardins, solars i/o obres, rètols dels carrers, senyals de trànsit, monuments, estàtues, edificis públics i, en general, sobre elements del paisatge urbà i de les instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà i vies públiques en general.
2. Quan les persones autores materials de les infraccions, siguin menors d'edat o concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat, seran responsables directes els pares, mares,



tutors, tutores, guardadors/res legals o aquelles persones que ostentin la seva custòdia legal.

3. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar la realització de qualsevol expressió gràfica, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud, la qual anirà acompanyada d'un esbós en el qual s'indiquin les mesures, dia i lloc de la realització.
4. Queden excloses de la prohibició les activitats que es realitzin dins de l'àmbit del foment d'expressions artístiques, sempre i quan disposin de la corresponent autorització municipal.
5. En el cas de que les pintades o grafitis es realitzin en el marc d'activitats organitzades, el responsable subsidiari serà l'organitzador dels actes o activitats.
6. El cost del servei de neteja s'imputarà a qui ho hagi realitzat i subsidiàriament, en el cas de menors d'edat, a la persona o persones que hagin de respondre per ells segons la legislació civil, sense perjudici de les sancions que se'ls hi puguin imposar.
7. Quan la concreta expressió gràfica es realitzi en un bé privat que es trobi instal·lat de manera visible o permanent en la via pública, serà necessària, a més a més del permís de la persona titular de l'esmentat bé, l'autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Si amb motiu d'una activitat autoritzada, de qualsevol mena, es produeix un deslluïment, per qualsevol tipus d'expressió gràfica, a qualsevol lloc de la via pública, les persones organitzadores dels actes en seran responsables i restaran obligades a restablir l'estat original del bé en concret.

#### **Article 53. Neteja en establiments i activitats comercials**

1. Les persones físiques o jurídiques titulars d'establiments, siguin fixes o no, com ara bars, restaurants, cafès, quioscos, punts de venda, mercats ambulants, caixers automàtics, terrasses, així com concessionaris de serveis i també comerços en general, estan obligats a mantenir en bones condicions de neteja l'àrea ocupada i la seva zona d'influència.
2. Quan es realitzi la neteja d'elements com aparadors, portes, marquesines, tendals o cortines, s'adoptaran precaucions per no causar molèsties a les persones ni embrutar la via pública. En cas d'embrutar-la, les persones titulars de l'establiment estan obligades a la seva neteja i a la retirada dels residus generats.
3. Les persones físiques o jurídiques titulars d'establiments amb llicència d'ocupació de via pública són responsables del manteniment, la neteja i el bon estat de l'espai que se'ls hagi atorgat i de la seva zona d'influència, així com de la netedat i bon estat del seu mobiliari.

#### **Article 54. Neteja i manteniment dels elements i parts exteriors dels immobles**

1. Els propietaris d'immobles, habitatges i establiments estan obligats a mantenir un adequat estat de neteja i manteniment de les façanes, entrades i en general totes les parts dels immobles que siguin visibles des de la via pública, de manera que aquests tinguin un bon aspecte estètic.
2. Quan un immoble hagi estat objecte de pintades o col·locació de cartells, la propietat o persona responsable del mateix haurà de prendre les mesures necessàries per restituir-lo al seu estat original.



3. Quan la façana d'un immoble hagi estat objecte de pintades, els propietaris poden sol·licitar a l'Ajuntament la neteja de les mateixes i l'Ajuntament valorarà la realització d'aquests treballs.
4. La propietat haurà de posar, prèvia autorització municipal, els mitjans dissuasoris que siguin necessaris per tal d'evitar que, a causa d'animals peridomèstics del seu immoble, habitatge o establiment, s'embruti la via pública (per exemple, amb la col·locació de punxes, en el cas de brutícia generada per excrements de coloms situats a elements de la façana).
5. Els propietaris d'espais, béns o objectes susceptibles de crear les condicions de proliferació de qualsevol tipus de mosquit (inclòs el mosquit tigre), estan obligats a evitar l'abandó, definitiu o temporal, de contenidors i objectes (pneumàtics, ampolles, bosses, lones de plàstics, fonts de jardí, etc.) que puguin acumular aigua i, com a conseqüència, puguin reproduir-s'hi els mosquits.
6. Així mateix, l'estat de neteja i conservació de les piscines haurà de garantir l'absència de qualsevol mosquit i facilitarà les condicions sanitàries i higièniques necessàries.

#### **Article 55. Neteja de zones privades**

1. La neteja de carrers, voreres, passatges, patis interiors, superfícies enjardinades i demés zones comunes de domini privat les haurà de dur a terme la propietat, d'acord amb les normes de qualitat que hagi establert l'Ajuntament per als espais públics.
2. Quan no s'arribi als mínims de normes de qualitat establertes per l'Ajuntament, ell mateix, avisant prèviament a la propietat, podria realitzar la neteja d'aquestes zones per execució subsidiària. El cost que es derivi d'aquesta neteja realitzada per l'Ajuntament, haurà de ser a càrrec de la propietat, independentment de les sancions que procedeixin.

#### **Article 56. Neteja de solars**

1. Els propietaris de solars i terrenys han de mantenir-los lliures de residus, i en les condicions adequades d'higiene, salubritat i seguretat, desbrossat, desratització i desinsectació.
2. Els propietaris dels solars hauran de tenir-los tancats amb una tanca de 2,5 metres d'alçada que reuneixi les condicions de seguretat adequades. Tots els solars disposaran d'una porta o entrada per poder-hi accedir per la seva neteja i manteniment.
3. En especial s'haurà d'evitar que els solars puguin ser utilitzats com a espais de dipòsit de residus, essent els propietaris del solar els responsables de donar a aquests residus la gestió adequada d'acord amb la normativa vigent.
4. El servei municipal competent requerirà a la propietat que realitzi la neteja en el cas que no reuneixi les condicions d'higiene i salubritat. En cas de no ser atès el requeriment, l'òrgan municipal competent podrà, per motius de salubritat, interès públic o altres circumstàncies degudament acreditades, realitzar la neteja mitjançant execució subsidiària segons la normativa vigent.
5. Els serveis municipals imputaran a la propietat els costos de les operacions de manteniment, reparació i neteja dels elements i parts exteriors dels solars, la càrrega, retirada, transport i eliminació dels residus emmagatzemats, així com totes aquelles altres operacions que fossin necessàries, incloent les que es derivin de la reposició al seu estat original i demés responsabilitats que se n'originin.



6. En aquells terrenys que siguin urbanitzables però no tinguin la condició de solar, es requerirà a la propietat el compliment de les mateixes obligacions que en ordre de la seguretat i salubritat.
7. La neteja de parcel·les, finques i sols rústics de propietat privada correrà a càrrec de la mateixa propietat, d'acord amb les mesures establertes per l'Ajuntament en els espais públics.
8. Es prohibeix llençar i dipositar residus de qualsevol classe a parcel·les, finques i sols rústics de propietat privada.
9. Quan es detecti l'existència de residus en aquests immobles, l'Ajuntament (previ requeriment a la propietat i si aquest no és atès) podrà realitzar la seva neteja mitjançant execució subsidiària. El cost que es derivi d'aquesta actuació anirà a càrrec de la propietat, independentment de les sancions que es puguin imposar per aquesta infracció.

#### **Article 57. Ventades, inundacions i/o nevades**

1. Davant d'una ventada, una inundació, una nevada o qualsevol altre esdeveniment meteorològic advers, és obligació de les persones propietàries d'edificis o els seus ocupants, titulars de negocis, propietaris de solars i subsidiàriament qui siguin responsables dels mateixos, col·laborar amb els serveis municipals mitjançant la neteja de les fulles, branques, neu, gel o qualsevol altre element, de la part de la vorera davant de la seva façana, deixant lliure l'espai suficient per el pas de vianants. Sense perjudici de que aquelles persones que no puguin fer-ho per motius d'especials condicions físiques, edat o altre tipus de condicionaments acreditats puguin demanar ajuda als serveis municipals.
2. Els elements enretirats es dipositaran de manera que:
  - Permeti el pas dels vianants
  - No es dipositi sobre vehicles estacionats
  - No impedeixi la circulació de l'aigua ni l'accés i circulació de vehicles
  - Quedin lliures els embornals i les tapes de registre de clavegueres
  - Tot això sense perjudici del compliment per part dels ciutadans de les obligacions i instruccions que en el seu moment dictaminin els serveis municipals encarregats de les tasques de neteja i seguretat.

### **CAPÍTOL 3. MESURES RESPECTE A DETERMINADES ACTUACIONS EN ESPAIS PÚBLICS**

#### **Article 58. Actes i esdeveniments públics**

1. Es considera acte o esdeveniment públic, als efectes de la present Ordenança, aquell que per les seves característiques (nombre d'assistents, tipus d'acte o zona on es celebra) requereixi d'una preparació prèvia i pugui tenir repercussions en la neteja viària i/o en la gestió dels seus residus.



2. Els organitzadors d'un acte públic i, si escau, els titulars de l'autorització per celebrar-lo, són els responsables dels danys que es causin, a conseqüència d'aquest acte, a la via pública o als seus elements estructurals i mobiliari urbà.
3. Els organitzadors estaran obligats a sol·licitar a l'Ajuntament la llicència per la celebració de l'esdeveniment. A aquests efectes caldrà presentar una memòria en la que constarà, entre d'altres, la següent informació: recorregut previst o emplaçament, horari de l'acte a celebrar, quantitat previst de persones participants, mesures adoptades per minimitzar els impactes derivats de la generació de residus i de la neteja de la zona afectada.
4. Els organitzadors hauran d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar la brutícia, i en cas que n'hi hagi, netejar-la, durant el muntatge i desmuntatge.
5. Els organitzadors també són responsables de la brutícia i dels danys produïts a la ciutat com a conseqüència de la celebració de l'acte públic i, per tant, tenen l'obligació de reparar-los.
6. L'organitzador haurà d'assumir els costos dels serveis subsidiaris de neteja que se'n derivin de la celebració de l'acte públic. No obstant això, en base a l'interès general, l'Ajuntament pot decidir eximir als organitzadors de cobrir les despeses generades.
7. En el cas d'actes o esdeveniments organitzats pel propi Ajuntament o entitats dependents, que tinguin lloc en espais oberts i de lliure accés, o que tinguin afectacions a la via pública, la neteja de les zones ocupades s'assumirà des dels serveis municipals. En altres supòsits, es seguirà la normativa descrita en els apartats anteriors.

#### **Article 59. Cartells, pancartes, elements publicitaris i propaganda electoral a la via pública**

1. Només és permesa la col·locació de cartells, pancartes, adhesius, anuncis publicitaris i propaganda electoral en els llocs destinats a aquesta finalitat, o excepcionalment en aquells altres que tinguin una prèvia autorització municipal.
2. L'autorització per col·locar qualsevol element d'aquest tipus, porta implícita la obligatorietat, per part de les persones responsables i/o promotores de la seva col·locació, de netejar els espais o les instal·lacions de la via pública o altres béns que haguessin de ser utilitzats com a suport; i la de retirar, finalitzat el termini fixat a l'autorització, els elements publicitaris i els seus corresponents accessoris. De no fer-ho així, seran retirades per els serveis municipals i s'imputaran a responsables o promotors els costos corresponents als serveis prestats.
3. Queda prohibida la col·locació o enganxada de cartells i adhesius, i qualsevol activitat publicitària en els llocs no autoritzats expressament per l'Ajuntament.
4. Queda prohibit estripar, arrancar o llençar cartells, pancartes, adhesius o qualsevol tipus d'elements que puguin embrutar la via o espai públic.
5. Queda prohibit embrutar vies o espais públics abandonant o llençant fulletons, octavetes o qualsevol altre tipus de materials publicitaris.
6. El repartiment domiciliari de publicitat es realitzarà de manera que no generi brutícia a la via o espai públic. La publicitat s'haurà de dipositar a l'interior de les bústies dels domicilis.
7. El cost del servei corresponent a la neteja de carrers i espais públics, que resulti necessària a causa d'accions contràries a lo disposat en aquest article, serà imputat a les persones



responsables d'aquests actes, sense perjudici de les sancions que es puguin interposar per contravenir les normes de la present Ordenança.

#### **Article 60. Obres i la seva afectació a la neteja de la via pública**

1. Els titulars de les obres i de les activitats que puguin ocasionar brutícia a la via pública, sigui quin sigui el lloc en què es realitzin, i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, sense eximir de les altres obligacions que s'hagin de complir, hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar el deteriorament de la via pública i la brutícia, i quedaran obligats a la neteja de la zona que hagi resultat afectada i a la retirada dels materials residuals. Seran responsables solidaris del compliment d'aquesta obligació la persona física o jurídica titular de la llicència d'obra, el constructor o contractista, el promotor i la propietat de l'obra.
2. Aquesta obligació caldrà realitzar-la cada dia i una vegada acabada qualsevol operació de càrrega o descàrrega, sortida o entrada de vehicles al lloc de l'obra. L'òrgan municipal competent podrà exigir en tot moment les accions corresponents de neteja. En cas necessari, els serveis municipals, amb caràcter substitutori, procediran a netejar la zona afectada imputant-se els costos del servei als responsables o titulars de l'obra, sense perjudici de la imposició de les sancions que els puguin correspondre. A les obres d'iniciativa municipal es realitzarà segons el previst en els respectius contractes, que hauran d'incorporar aquestes previsions.
3. Per tal de prevenir la brutícia, i sempre que les característiques de l'obra ho permetin, qui realitzi obres en els espais públics haurà d'acotar el perímetre de la zona afectada mitjançant un tancament que impedeixi la visió de l'interior del recinte per part de les persones que transitin per aquest espai. També caldrà emmagatzemar correctament tots els materials de construcció i col·locar elements contenidors homologats per aquests materials (graves, sorres i similars) i per runes i altres residus procedents d'enderrocs.
4. S'hauran d'adoptar les mesures necessàries perquè els vehicles que accedeixin a la via pública des de l'interior de la zona d'obres no l'embrutin. En les obres en que calgui realitzar importants excavacions s'haurà d'instal·lar un sistema de rentat de rodes per inundació, de manera que assegurï que tots els vehicles accedeixen a la via pública amb els neumàtics nets.
5. El trasllat de papereres, contenidors i altres elements del mobiliari urbà dels serveis de neteja i recollida de residus afectats per les obres, el realitzaran els serveis municipals, prèvia sol·licitud, si així s'estima oportú. Qualsevol cost associat a aquest trasllat serà repercutit al sol·licitant, excepte en les obres públiques locals.
6. El deteriorament o desaparició de mobiliari urbà, a causa de les obres, correrà a càrrec dels responsables solidaris identificats en el punt 1 del present article. Estaran obligats a la seva reposició en les condicions establertes per l'Ajuntament. I, en cas de no realitzar-se, serà el propi Ajuntament el que els reposarà de forma subsidiària, imputant el cost als responsables solidaris, sense perjudici de les sancions que els puguin correspondre.
7. Una vegada acabades les obres, l'espai públic ha de quedar lliure de materials i restes d'obra en un temps màxim de 24 hores que es podrà prorrogar a 72 hores en el cas d'obres de gran envergadura. Transcorregut aquest temps, els serveis municipals procediran a la retirada dels materials, que prendran caràcter de residu conforme a la normativa vigent, passant a ser propietat municipal sense que el titular afectat pugui reclamar la pèrdua dels materials



i sense perjudici de poder-li imputar el càrrec del cost del servei i les sancions que corresponguin.

#### **Article 61. Transport de residus i materials**

1. Les persones o empreses propietàries de vehicles que transportin residus de construcció o demolició o qualsevol material que pugui embrutar la via pública i aquelles que siguin titulars de l'activitat de transport dels residus o materials, hauran de prendre les mesures necessàries per cobrir els materials i evitar que embrutin o caiguin sobre la via pública.
2. En el cas que els responsables de l'activitat esmentada en l'anterior punt no prenguin suficients precaucions i sigui necessari que el servei municipal de neteja viària procedeixi a la neteja de la via afectada i la retirada de materials, els costos corresponents els hi seran repercutits, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

#### **Article 62. Càrrega i descàrrega de materials**

1. Les operacions de càrrega i descàrrega que per part de distribuïdors, repartidors o subministradors es realitzin a la via pública, s'hauran de realitzar de manera que s'eviti embrutar la via. En cas contrari, els que condueixin el vehicle que realitza l'activitat i (subsidiàriament per aquest ordre) les persones o entitats titulars de l'activitat de transport i els establiments o finques per els que s'efectuï la càrrega o descàrrega, estan obligades a procedir a la neteja de les voreres i vials que hagin estat embrutades durant l'operació, retirant de la via pública els abocaments o residus.
2. Si s'incompleix aquesta obligació, els serveis municipals competents procediran a netejar la zona afectada, imputant a les persones o entitats responsables els costos d'aquesta operació, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

#### **Article 63. Embrutiment de la via pública per animals**

1. La persona posseïdora d'un animal, sens perjudici de la responsabilitat subsidiària de la persona propietària, és responsable de qualsevol acció del mateix que pugui ocasionar brutícia en els vials i espais públics, així com en els parcs i altres zones verdes.
2. Les responsabilitats i obligacions de les persones posseïdores i propietàries d'animals seran aquelles descrites a l'Ordenança municipal de Tinença d'animals de companyia en vigor.

### **CAPÍTOL 4. ACTUACIONS PROHIBIDES**

#### **Article 64. Prohibicions**

1. Es prohibeix abandonar a la via pública o en qualsevol espai públic, qualsevol tipus de residu, així com realitzar conductes que puguin embrutar la via o espais públics.
2. Per la seva especial repercussió en la neteja i higiene de la ciutat, queden expressament prohibides les següents conductes:
  - a. Llençar burilles o qualsevol tipus de residu als carrers i espais públics.



- b. Llençar a la via pública i espais públics qualsevol residu des de vehicles parats o en marxa.
  - c. Dipositar a les papereres els residus no destinats a les mateixes.
  - d. Llençar a la via pública des de portes, portals, finestres, balcons o terrasses qualsevol tipus de residu o objecte que pugui causar danys o molèsties a persones o perjudicis a les coses, així com la neteja.
  - e. Expulsar catifes, roba o altres tipus de materials similars. Estendre roba molla o qualsevol element tèxtil o regar plantes embrutant la via pública o produint molèsties.
  - f. Abandonar animals morts a la via pública.
  - g. Abandonar a la via pública o zones verdes els productes procedents d'escombrar o netejar.
  - h. Fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir i altres anàlogues, en qualsevol espai de la via pública, llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats especialment a la realització d'aquelles.
  - i. Abandonar qualsevol vehicle a la via pública, en solars o terrenys, ja siguin públics o privats.
  - j. Netejar qualsevol tipus de vehicle a la via pública, així com canviar a la via pública olis o altres líquids, o realitzar reparacions que embrutin la via pública.
  - k. Llençar directa o indirectament a la xarxa de pluvials aigües residuals o altra tipus de residus sòlids, líquids o gasosos que puguin causar danys o inconvenients a la xarxa.
3. En aquells casos en els que qualsevol persona física o jurídica realitzi actuacions que embrutin l'espai públic, aquesta persona haurà de procedir immediatament a la neteja i a la retirada dels residus, sense perjudici de les sancions que es puguin imposar.



## TÍTOL IV: EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

### **Article 65. Aspectes generals**

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.



## TÍTOL V: INSPECCIÓ

### **Article 66. Servei d'inspecció**

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:
  - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
  - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
  - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
  - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
  - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
  - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
  - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
  - d. Permetre al personal d'inspecció la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte o encàrrec de serveis, a l'empresa que presta el servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar



el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

- a) Data, hora i localització de la inspecció.
  - b) Circumstàncies observades de la persona i/o establiment que presumptament comet la infracció.
  - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
  - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
  9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportats o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
  10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

### **Article 67. Deure de col·laboració**

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.



## TÍTOL VI: PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### **Article 68. Protecció de dades personals**

En cas de sistemes d'identificació d'usuari per la utilització del sistema d'aportació voluntària de deixalleries, es tindran en compte les següents consideracions:

- Les dades personals que es tractaran seran mínimes necessàries per a la prestació del servei i és portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals
- L'Ajuntament estarà legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
- Els usuaris del servei tindran el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació, supressió i limitació de tractament.
- L'Ajuntament actuarà com a responsable del tractament de les dades personals.
- L'empresa de recollida de residus actuarà com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions d'acord amb les instruccions que rebrà del responsable de les dades.
- En el cas que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades per una empresa externa contractada per l'Ajuntament. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions d'acord amb les instruccions que rebrà del responsable de les dades. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.
- En el cas que es s'apliquin bonificacions a la taxa de residus, les dades emprades per a determinar-ne l'import de la bonificació seran definides a l'ordenança fiscal corresponent.
- Aquestes dades seran accessibles per part dels interessats mitjançant el sistema que l'Ajuntament consideri més oportú.
- Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits anteriorment, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar



## TÍTOL VII: INFRACCIONS I SANCIONS

### **Article 69. Infraccions**

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
  - Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
  - Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
  - Mitjans telemàtics que l'Ajuntament pugui posar a disposició de l'usuari.
5. L'Ajuntament d'ofici o a instància de la part interessada, empenrà les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcaldia la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya. Aquesta facultat es podrà delegar, sempre que tal possibilitat no estigui prohibida per la normativa.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present Ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la normativa de règim jurídic del sector públic i procediment administratiu comú que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

### **Article 70. Responsabilitat**

Només poden ser sancionades per fets constitutius d'infraccions administratives, per incompliment del que estableix aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques que en resultin responsables, sense perjudici, si s'escau, de les corresponents responsabilitats civils, penals i mediambientals.

### **Article 71. Prescripció de les infraccions i sancions**

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys, a partir del moment en què s'hagi comés la infracció o bé des que l'Administració competent sigui coneixedora de manera feaent de la comissió d'aquesta.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.



### **Article 72. Reparació de danys**

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

### **Article 73. Reincidència i reiteració**

1. Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.
2. Es considera que existeix reiteració quan a la persona responsable ja se li ha incoat un o més d'un expedient sancionador per infraccions de la mateixa naturalesa en els darrers tres anys, llevat que una norma sectorial estableixi un termini menor.

### **Article 74. Sancions**

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I, i es sancionen amb multes dels imports següents:

<b>Infracció lleu</b>	<b>Infracció greu</b>	<b>Infracció molt greu</b>	
Fins a 750 €	De 751€ fins a 1.500 €	De 1.501€ fins 3.000 €	<b>Particulars</b>
Fins 2000 €	De 2.001€ fins 100.000€	De 100.001€ fins 1.000.000€	<b>Grans generadors</b>

3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre la persona o empresa propietària del vehicle.



6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

#### **Article 75. Reducció de les sancions**

1. Abans de la resolució definitiva del procediment sancionador, si la persona presumptament infractora reconeix expressament la seva responsabilitat i realitza el pagament de la sanció de forma voluntària, li serà d'aplicació una reducció del 50% sobre l'import de la sanció.
2. L'efectivitat de totes les reduccions resta condicionada a la presentació de la declaració de desistiment i/o renúncia a qualsevol acció o recurs contra la sanció.

#### **Article 76. Concurrencia de sancions**

1. Quan s'hagi incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.
2. Quan no es produeixi la relació de causa-efecte a què es refereix l'apartat anterior, a les persones responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest cas, s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta.

#### **Article 77. Caducitat**

1. Llevat que una norma superior fixi un de diferent, el termini per dictar resolució del procediment sancionador serà de sis mesos des de la data de l'inici de l'expedient sancionador fins que es produeixi la notificació de la resolució sancionadora, o s'acrediti degudament el seu intent de notificació.

#### **Article 78. Procediment sancionador**

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal,



l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament podrà advertir a la persona presumpta infractora de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

### **Article 79. Mesures provisionals**

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.



### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Les infraccions comeses abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran, en allò que no perjudiqui a la persona presumptament infractora, pel règim sancionador en el moment de cometre's la infracció.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquesta ordenança. En tot cas, s'aplicarà el règim sancionador de la present Ordenança quan la mateixa infracció comesa estigui també prevista en la vigent Ordenança de civisme i de l'ús de l'espai públic, publicada al BOPB de data 18.04.2017.

### **DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA**

L'Alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

### **DISPOSICIÓ FINAL SEGONA**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva per part de l'administració estatal i autonòmica.



## ANNEXOS

### ANNEX 1 INFRACCIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS

#### A) Infraccions lleus:

1. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de recollida domiciliària:
  - No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-les separatament als contenidors corresponents.
  - No utilitzar els elements de contenització homologats pels serveis municipals.
  - Dipositar els residus sense bossa, quan sigui preceptiu o no fer-ho de la manera i forma prevista per a cada tipus de residu.
  - Abandonar qualsevol tipus de residus fora dels elements de contenització.
  - Dipositar en els contenidors destinats a la recollida selectiva, materials diferents als especificats per a cada fracció.
  - Transvasar residus dipositats en els elements de contenització de la via pública.
  - Dipositar el residus voluminosos i/o restes vegetals fora del calendari i horari establert.
  - Dipositar el residus als contenidors de via pública fora dels horaris establerts a la present Ordenança.
2. No respectar les normes d'utilització i funcionament del servei de deixalleries:
  - Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.
  - No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
  - Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
  - L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria. El fet de no facilitar les dades identificatives necessàries per tal d'acreditar la condició d'usuari i /o dels residus que s'aporten.
  - Comunicar dades incorrectes al personal de la deixalleria per obtenir reduccions o exempcions en els preus públics de la Deixalleria Municipal.
3. No respectar les normes de gestió de residus en festes i actes públics:
  - L'omissió del deure de informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada de residus.
  - No disposar de contenidors de recollida selectiva de les fraccions generades a l'acte.
  - No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
  - Barrejar diferents fraccions de residus separades en origen.



4. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de recollida domiciliària per part dels establiments que generen fraccions assimilables a domèstiques:
  - No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
  - Barrejar diferents fraccions de residus separades en origen.
  - No utilitzar els elements de contenització homologats pels serveis municipals.
  - Dipositar els residus sense bossa, quan sigui preceptiu.
  - Abandonar residus fora dels elements de contenització.
  - Dipositar en els contenidors destinats a la recollida selectiva, materials diferents als especificats per a cada fracció.
  
5. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de recollida Porta a Porta a grans generadors:
  - No fer ús del servei de recollida prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
  - No utilitzar els elements de contenització subministrats o homologats pels serveis municipals.
  - No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
  - Barrejar diferents fraccions de residus separades en origen.
  - Dipositar els residus sense bossa, quan sigui preceptiu.
  - Dipositar residus fora dels elements de contenització; en elements de contenització diferents als que correspongui; i/o embrutar la via pública com a conseqüència d'un mal ús d'aquests elements.
  - Dipositar en els contenidors destinats a la recollida selectiva, materials diferents als especificats per a cada fracció.
  - Dipositar a la via pública contenidors i/o residus fora dels horaris i calendari establerts per a la recollida a grans generadors.
  - No renovar els contenidors d'ús exclusiu quan no mantenen la seva integritat, en el cas de ser privats
  - Fer un mal ús dels contenidors que produeixi la pèrdua d'integritat dels contenidors (pèrdua de la tapa, brutícia interior, etc.) facilitats pel servei de recollida o l'embrutament de la via pública.
  - Fer malbé un contenidor o bujol subministrat per l'ajuntament que ja hagi estat reposat com a conseqüència de la pèrdua d'integritat degut a un mal ús del mateix (pèrdua de la tapa, trencament de les rodes, brutícia interior, etc.)
  - Deixar el cartró comercial fora del calendari i horari establert pel servei de recollida porta a porta i/o deixar-lo fora dels contenidors habilitats.
  - Generar molèsties al veïnat o al servei de recollida, per part dels establiments, com a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.
  - Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
  - Utilitzar els elements de contenició destinats a la recollida domiciliària per part de grans generadors de residus inclosos en el servei porta a porta.



- No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus, quan sigui preceptiu.
  - No mantenir els residus en condicions higienico-sanitàries.
6. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de recollida privat a grans generadors:
    - No separar les diferents fraccions de residus en origen.
    - No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
    - Lliurament dels residus a un gestor no autoritzat.
  7. Deixar el cartró fora del calendari i horari establert pel servei de recollida porta a porta i/o deixar-lo fora els contenidors habilitats.
  8. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions detallades en els articles d'aquesta Ordenança.
  9. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

#### **B) Infraccions greus**

1. Lliurar residus exclosos de la competència municipal.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense autorització i endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida.
3. Tota manipulació dels elements de contenització destinats a la recollida de residus, desplaçant-los, arrencant-los, incendiant-los, bolcant-los o buidant el seu contingut al terra, així com tot allò que deteriori la seva estètica o entorpeixi el seu ús.
4. Obstaculitzar la recollida dels contenidors, no respectant la senyalització establerta.
5. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
8. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de recollida porta a porta de restes de jardineria i voluminosos:
  - Dipositar el residus voluminosos i/o restes vegetals fora del calendari i horari establert i/o amb excés de volum quan excedeixi els 4 m<sup>3</sup> en el cas de restes vegetals; o 3 peces en el cas de residus voluminosos.
  - Dipositar el residus voluminosos i/o restes vegetals barrejats.
  - Abandonar els residus voluminosos i/o restes vegetals als contenidors de via pública o a les seves immediacions.
9. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de deixalleries:
  - Abandonar residus especials o perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.



- Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal del servei de les deixalleries o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
10. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de recollida Porta a Porta a centres comercials:
- No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
  - Barrejar diferents fraccions de residus separades en origen.
  - Dipositar els residus sense bossa, quan sigui preceptiu.
  - Dipositar residus fora dels elements de contenització.
  - Dipositar en els contenidors destinats a la recollida selectiva, materials diferents als especificats per a cada fracció.
  - No renovar els contenidors d'ús exclusiu quan no mantenen la seva integritat, en el cas de ser privats.
  - Fer un mal ús dels contenidors que produeixi la pèrdua d'integritat dels contenidors (pèrdua de la tapa, brutícia interior, etc.) facilitats pel servei de recollida o l'embrutiment de la via pública.
  - Fer malbé un contenidor o bujol subministrat per l'ajuntament que ja hagi estat reposat com a conseqüència de la pèrdua d'integritat degut a un mal ús del mateix (pèrdua de la tapa, trencament de les rodes, brutícia interior, etc.)
  - Lliurar al servei municipal residus que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
  - No mantenir els residus i el seu espai d'emmagatzematge en condicions higienicosanitàries.
11. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
12. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus dels grans generadors, assenyalades en aquesta Ordenança.
13. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

### **C) Infraccions molt greus**

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos en els contenidors del servei municipal, a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
2. No respectar les normes d'utilització i funcionament del sistema de deixalleries:
  - Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, les mini-deixalleries o la deixalleria mòbil; o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
  - Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.
3. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.



## ANNEX 2 INFRACCIONS EN MATÈRIA DE NETEJA VIÀRIA

### A) Infraccions lleus

1. Totes les actuacions previstes a l'article 64 de la present Ordenança, sempre que no estiguin considerades com a greus i molt greus, que són les següents:
  - Llençar qualsevol tipus de residu als carrers i espais públics.
  - Llençar a la via pública i espais públics qualsevol residu des de vehicles parats o en marxa.
  - Des de portes, finestres, balcons o terrasses, llençar residus que puguin causar danys o molèsties a persones, a elements o al servei de neteja.
  - Expulsar catifes, roba o altres materials similars. Estendre roba molla o regar plantes embrutant la via pública o produint molèsties.
  - Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses o altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
  - Abandonar animals morts a la via pública.
  - Abandonar a la via pública o zones verdes productes procedents d'escombrar o netejar.
  - Fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir i altres anàlogues, en qualsevol espai de la via pública, llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats especialment a la realització d'aquelles.
  - Abandonar qualsevol vehicle a la via pública, en solars o terrenys, ja siguin públics o privats.
  - Netejar qualsevol tipus de vehicle a la via pública. Canviar olis o altres líquids a la via pública. Realitzar reparacions a la via pública.
2. Embrutar l'espai públic no fent ús dels contenidors i papereres corresponents.
3. No respectar les normes de prevenció i control de paneroles a finques privades previstes a aquesta ordenança, amb afectació a la via pública, per qualsevol de les causes imputables a la propietat o als ocupants.
4. Dipositar a les papereres de via pública bosses de residus, caixes o qualsevol altre residu no destinat a les mateixes.
5. Moure les papereres, bolcar-les o arrancar-les, així com qualsevol altre acte vandàlic que les deteriori o les torni inutilitzables per a ús al que estan destinades.
6. No mantenir en adequat estat de neteja i salubritat les diferents parts dels immobles que són visibles des de la via pública, especialment els aparadors i les façanes d'establiments i locals comercials.
7. No establir als immobles les mesures dissuasives o correctores adients i necessàries per tal d'evitar la instal·lació, establiment i cria d'animals peridomèstics, que s'hauran de prendre amb la prèvia autorització municipal.
8. No respectar les normes de prevenció i control de mosquits a finques privades previstes en aquesta ordenança, inclòs la manca de neteja i conservació de piscines, que puguin facilitar la proliferació de mosquits.
9. Estripar, arrancar o llençar cartells, pancartes, adhesius o qualsevol tipus d'elements que puguin embrutar la via o espai públic.
10. Embrutar vies o espais públics abandonant o llençant fulletons, octavetes o qualsevol altre tipus de materials publicitaris.
11. Col·locar cartells, per particulars, en béns públics o destinats al servei públic; o béns d'interès cultural.
12. I totes aquelles accions prohibides en la present Ordenança i que no tinguin consideració de greus o molt greus.



### **B) Infraccions greus**

1. Llençar a la xarxa de pluvials, aigües residuals o altra tipus de residus sòlids, líquids o gasosos que puguin causar danys o inconvenients a la xarxa.
2. Llençar excrements a la xarxa de pluvials a través dels embornals.
3. Llençar burilles als carrers i espais públics.
4. Dipositar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat com tòxic o perillós.
5. No mantenir net o en bon estat de neteja l'espai d'ocupació de via pública atorgat i la seva zona d'influència, o el seu mobiliari.
6. Realitzar pintades, grafits o altres expressions gràfiques fora dels llocs autoritzats o en elements indicats a aquesta ordenança, i que no estiguin considerades com a molt greus.
7. Incomplir les obligacions de neteja de solars i zones particulars.
8. Col·locar cartells, per entitats o activitats econòmiques; de propaganda electoral, o similar, sobre béns públics o béns destinats al servei públic o béns d'interès cultural.
9. Generar brutícia o residus en el repartiment domiciliari de publicitat al no dipositar-ho a l'interior de les bústies particulars o en aquells espais que els veïns o la comunitat de propietaris de l'edifici hagin destinat a aquesta finalitat.
10. Fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir i altres anàlogues, en qualsevol espai de la via pública, llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats especialment a la realització d'aquelles, quan es realitza en espais de concorreguda afluència de persones, o freqüentats per menor o monuments o edificis de catalogació especial o edificis institucionals o administratius.
11. Deixar amb restes de brutícia els espais públics utilitzats o afectats per la celebració d'actes o esdeveniments.
12. Causar danys o perjudicis a qualsevol element del mobiliari urbà.
13. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus

### **C) Infraccions molt greus**

1. Realitzar pintades, grafits o altres expressions gràfiques quan atemptin especialment a l'espai urbà per realitzar-se sobre monument o edificis catalogats.
2. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.