



1. DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

Nom o raó social / Nombre o razón social		DNI/NIF/CIF	Telèfon / Teléfono
Adreça / Dirección		Població / Población	Codi postal / Código Postal
Adreça electrònica / Dirección electrónica			

2. DADES DEL REPRESENTANT I DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS DEL REPRESENTANTE Y DE LA NOTIFICACIÓN

Nom / Nombre		DNI/NIF	Telèfon / Teléfono
Qualitat de la representació / Calidad de la representación		Adreceu les notificacions a nom de Dirigir las notificaciones a nombre de	
Adreça / Dirección		Població / Población	Codi postal / Código Postal
Adreça electrònica / Dirección electrónica			

3. EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ / EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD O INSTALACIÓN

--

4. ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ A REALITZAR / ACTIVIDAD O INSTALACIÓN A REALIZAR

Dates i horari sol·licitats / Fechas y horario solicitados

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'AJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

- Còpia DNI i CIF / Copia DNI i CIF
- Assegurança responsabilitat civil / Seguro responsabilidad civil
- Descripció detallada de l'activitat i/o instal·lació / Descripción detallada de la actividad i/o instalación
- Plànol amb la ubicació exacta de l'espai que es vol ocupar / Plano de la situación exacta que se quiere ocupar

**Així mateix, si el lloc a ocupar és a la platja, haurà d'adjuntar còpia de la sol·licitud d'autorització d'ocupació del domini públic marítimoterrestre, presentada a la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori i Sostenibilitat, excepte per les activitats de voluntariat que no requereixin cap mena d'instal·lació.**

Asimismo, si la ocupación es en la playa, deberá adjuntar copia de la solicitud de autorización de ocupación de dominio público marítimo-terrestre, presentada a la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori i Sostenibilitat, excepto para actividades de voluntariado que no requieran ningún tipo de instalación.

**La present sol·licitud d'autorització s'haurà de presentar com a mínim amb 20 dies naturals d'antelació. Així mateix, els efectes del silenci seran negatius.**

**Si s'atorga autorització, prèviament el sol·licitant haurà de presentar l'assegurança de responsabilitat civil i fer efectiva la taxa corresponent per ocupació i aprofitament de la via pública.**

La presente solicitud de autorización deberá presentarse como mínimo con 20 días naturales de antelación. Asimismo, los efectos del silencio serán negativos.

Si se otorga autorización, previamente el solicitante deberá presentar el seguro de responsabilidad civil i hacer efectiva la tasa correspondiente por ocupación y aprovechamiento de la vía pública.

**Data / Fecha**

**Signatura titular o representant / Firma titular o representante**

---

Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Castelldefels per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Los datos serán incluidos en un fichero automatizado del Ayuntamiento de Castelldefels para la finalidad indicada, el cual adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Castelldefels.