



**CP.02 COMUNICACIÓ PRÈVIA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DELS EDIFICIS- v.1/17**

**Dades de la persona titular**

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT/CIF
----------------------------	---------------------------

**Representant legal** (si s'escau haurà de presentar autorització)

Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT/CIF
---------------	---------------------------

**Dades de contacte i notificació**

Carrer, plaça, núm./local/pis/porta				
Codi Postal	Població	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

**Dades de l'obra**

Emplaçament de l'obra (carrer, plaça, núm./local/pis/porta)	
Descripció detallada de l'obra	
Les obres han estat finalitzades en data:	Número d'expedient d'obres:

**Tècnics de l'obra (Direcció Facultativa)**

Director/a de l'obra (Arquitecte)		
Telèfon	Correu electrònic	Núm. col·legiat/da
Director/a de l'execució de l'obra (Aparellador/Arquitecte Tècnic)		
Telèfon	Correu electrònic	Núm. col·legiat/da
Altres tècnics		
Telèfon	Correu electrònic	Núm. col·legiat/da

**COMUNICO LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ DE L'EDIFICI, DESPRÉS DE REALITZAR LES OBRES AUTORITZADES**

\*\*Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el **termini d'un mes** des de la presentació de la comunicació i el certificat final d'obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits.

En cas que l'administració manifesti la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada, prèviament a la primera ocupació aquestes hauran d'haver estat esmenades.

La Comunicació Prèvia no tindrà efectes si n'hi ha deficiències no esmenables.

Documentació que adjunto	
	Documentació gràfica final (Plànols "As Built"), si s'escau.
	Plànol de sanejament, aigües residuals i pluvials
	Certificats (Final d'obres, Gestió de residus,...)

**DECLARO responsablement que:**

- Compleixo amb les condicions generals, particulars i específiques imposades a la llicència.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes i que sóc coneixedor de que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà la instrucció del corresponent expedient sancionador, quan s'escaigui.
- Que estic informat que l'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades tinença de la corresponent documentació.
- Que l'edifici esta en condicions de ser ocupat i es compleixen les condicions d'habitabilitat d'acord amb el Decret 141/2012
- Que s'han realitzat les obres d'urbanització corresponents d'acord amb els projectes autoritzats, d'acord amb l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.
- Que s'ha lliurat el llibre de l'edifici que comprèn: Les instruccions d'us i manteniment i les seves instal·lacions en cas necessari.
- Que l'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica.
- Que els residus han estat gestionats d'acord a la normativa vigent en matèria de gestió de residus.
- Que l'execució de les obres s'ha fet segons el projecte autoritzat amb la llicència d'obres, i si s'escau, les modificacions introduïdes.

**AUTORITZO**

- A l'Ajuntament de Castelldefels a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**EFECTES de la sol·licitud**

- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini de deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la, sense perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front. Si la inexactitud, falsedat o omisió tenen caràcter essencial el Servei Tècnic Municipal elevarà la proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, prèvia audiència a la persona interessada dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efecte la declaració.

- L'Ajuntament es reserva les facultats d'inspecció i control que efectuaran els treballadors públics sobre les obres sol·licitades. En el cas que es detectin incompliments de la normativa vigent o discrepàncies, inexactituds, omissions, etc. s'haurà de valorar la paralització de les obres i es podran adoptar les mesures disciplinàries adients, en el marc de procediment sancionador que correspongui, sense perjudici d'haver d'abonar la taxa d'inspecció posterior que preveu l'ordenança fiscal vigent.

- En cas de que els serveis tècnics ho considerin oportú, es sol·licitarà la documentació complementària que sigui necessària.

**A Castelldefels**

Signatura titular/representant legal

  
  

Data:

**ALCALDIA AJUNTAMENT CASTELLDEFELS**

Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Castelldefels per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.