



## ANNEX I

### DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I REQUISITS ESPECÍFICS.

El nombre i tipus de places estan subjectes a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedents de diverses administracions i les necessitats dels departaments de l'Ajuntament de Castelldefels.

<b>LLOCS DE TREBALL DE PEONS DE NETEJA</b>
--

#### CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Neteja viària, en zones urbanes i periurbanes.
- ✓ Recollida de residus
- ✓ Preparació i manteniment de les eines necessàries
- ✓ Càrrega i descàrrega de materials
- ✓ Muntatge d'instal·lacions
- ✓ Manteniments d'instal·lacions i edificis municipals.

**Jornada laboral:** Jornada completa

**Horari:** Matí o tarda i caps de setmana amb els dies de descans corresponents

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** Constitució d'una borsa de treball

**Tipus de contracte:** Obra o servei

**Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

#### PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Experiència en neteja

**Formació:** Document que acrediti algun tipus d'escolarització.

**Altres:** Es valorarà carnet de conduir



## LLOCS DE TREBALL DE PEONS DE BRIGADA

### CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Reparació de desperfectes d'edificis municipals
- ✓ Comprovació del funcionament de diferents elements d'instal·lacions
- ✓ Recollida de residus
- ✓ Preparació i manteniment de les eines necessàries
- ✓ Càrrega i descàrrega de materials
- ✓ Muntatge d'instal·lacions
- ✓ Manteniments d'instal·lacions i edificis municipals.

**Jornada laboral:** Jornada completa

**Horari:** Matí o tarda i caps de setmana amb els dies de descans corresponents

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** Constitució d'una borsa de treball

**Tipus de contracte:** Obra o servei

**Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

### PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Experiència en feines de manteniment o l'àmbit de la construcció

**Formació:** Document que acrediti algun tipus d'escolarització.

**Altres:** Es valorarà carnet de conduir i TPC



## LLOCS DE TREBALL D'AUXILIAR DE JARDINERIA

### CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Neteja d'àrees verdes (Nucli Urbà i Franja Forestals)
- ✓ Suport al manteniment de la Jardineria Municipal
- ✓ Suport a la recollida de restes vegetals (càrrega manual)
- ✓ Suport Reg manual zones verdes
- ✓ Suport reparacions via pública
- ✓ Manteniment d'instal·lacions i edificis.

**Jornada laboral:** Jornada completa

**Horari:** Matí o tarda i caps de setmana amb els dies de descans corresponents

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** Constitució d'una borsa de treball

**Tipus de contracte:** Obra o servei

**Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

### PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Experiència en Jardineria

**Formació:** Document que acrediti algun tipus d'escolarització.

**Formació complementària:** A valorar formació en Jardineria

**Altres:** Es valorarà carnet de conduir



## LLOC DE TREBALL AUXILIARS DE SERVEIS

### CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Control d'accessos
- ✓ Custodia d'instal·lacions i col·laboració en tasques operatives
- ✓ Trasllet de documentació, maquinària, mobiliari, eines i notificacions
- ✓ Utilització de màquines reproductores, fotocopiadores, etc
- ✓ Petits manteniments elementals de centre públics municipals i de centres educatius
- ✓ Consergeria bàsica

**Jornada laboral:** Jornada completa

**Horari:** a determinar pel servei

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** Constitució d'una borsa de treball

**Tipus de contracte:** Obra o servei

**Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

### PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Recomanable atenció públic, manteniment

**Formació:** Estudis Primaris (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

**Idiomes:** Català i Castellà

**Informàtica:** Coneixements a nivell usuari

**Altres:** Valorable carnet de conduir



**LLOCS DE TREBALL AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES**

CONDICIONS DE L'OFERTA

- Funcions:** Tasques administratives en general:
- ✓ Recollida de documentació. Identificació, classificació i ordenació de la documentació
  - ✓ Descripció de la documentació dins de bases de dades
  - ✓ Gestió d'expedients administratius
  - ✓ Digitalització de documents
  - ✓ Atenció al públic
- Jornada laboral:** Jornada completa
- Horari:** matí i/o tarda
- Lloc de treball:** Castelldefels
- Places:** Constitució d'una borsa de treball
- Tipus de contracte:** Obra o servei .
- Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

PERFIL DEMANDAT

- Experiència:** Mínim 12 mesos al sector
- Formació:** Mínim Graduat ESO
- Es valorarà Batxillerat / Formació Professional / CFGM àmbit administratiu. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
- Idiomes:** Català i Castellà
- Informàtica:** Nivell usuari d'Ofimàtica.
- Altres:** Es valorarà formació complementària



**LLOCS DE TREBALL AGENT CÍVIC / INFORMADORS/ENQUESTADORS**

CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Informar, sensibilitzar i difondre actituds cíviques
- ✓ Vigilància dels punts de control a la via pública
- ✓ Detecció desperfectes a la via pública i queixes veïnals
- ✓ Atendre i informar a la ciutadania en matèria de civisme, convivència
- ✓ Realitzar preguntes, qüestionaris i/o enquestes

**Jornada laboral:** Jornada completa

**Horari:** Rotatiu en torns de matí tarda, inclosos els caps de setmana

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** Constitució d'una borsa de treball

**Tipus de contracte:** Obra o servei

**Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Es valorarà experiència en atenció al públic

**Formació:** Graduat Escolar/Graduat ESO (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

**Idiomes:** Català i Castellà

**Informàtica:** Es valorarà coneixements a nivell usuari d'Internet i Ofimàtica



**LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR - DINAMITZADOR/A**  
(àmbit de joventut )

CONDICIONS DE L'OFERTA

<b>Funcions:</b>	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Foment i canalització de la participació juvenil</li><li>✓ Gestió i dinamització d'equipaments per a joves i amb els joves</li><li>✓ Atenció i dinamització dels joves del municipi</li><li>✓ Suport a la gestió del programa d'activitats del casal de Joves</li></ul>
<b>Jornada laboral:</b>	Jornada completa
<b>Horari:</b>	3 o 4 tardes (16h a 22h) i dissabtes
<b>Lloc de treball:</b>	Castelldefels
<b>Places:</b>	Constitució d'una borsa de treball
<b>Tipus de contracte:</b>	Obra o servei
<b>Sou :</b>	A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

PERFIL DEMANDAT

<b>Experiència:</b>	Preferible en treball amb joves, animació socio-cultural, monitor de lleure.
<b>Formació:</b>	Batxillerat, CFGS o equivalent. Es valorarà diplomatura o grau àmbit social, Animació sociocultural, Integració social. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
<b>Altres formacions:</b>	Director/a de temps lliure, i Informador/a juvenil i /o cursos específics sobre el mon juvenil.
<b>Idiomes:</b>	Català i Castellà
<b>Informàtica:</b>	Paquet office, gestió de xarxes socials, actualització de webs



**LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR**  
(àmbit solidaritat)

CONDICIONS DE L'OFERTA

<b>Funcions:</b>	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Suport a la coordinació tècnica del pla municipal de sensibilització envers la pau, els drets humans i la solidaritat</li><li>✓ Suport a l'organització d'activitats i jornades</li></ul>
<b>Jornada laboral:</b>	Jornada completa
<b>Horari:</b>	Mati/Tarda (algun cap de setmana). Flexibilitat per adaptar-se al servei
<b>Lloc de treball:</b>	Castelldefels
<b>Places:</b>	Constitució d'una borsa de treball
<b>Tipus de contracte:</b>	Obra o servei
<b>Sou :</b>	A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

PERFIL DEMANDAT

<b>Experiència:</b>	Es valorarà experiència en treball amb entitats, en departaments de cooperació i solidaritat, així com experiències relacionades amb el sector, capacitat d'improvisar, consciència sobre les desigualtats .
<b>Formació:</b>	Batxillerat, CFGS o equivalent. Es valorarà Grau de l'àmbit social i/o humanitats. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
<b>Altres formacions:</b>	Es valorarà formació vinculada al lloc de treball. Coneixements relatius però amb vocació definida
<b>Idiomes:</b>	Català i Castellà
<b>Informàtica:</b>	Paquet office



**LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR**  
(àmbit Sanitat)

CONDICIONS DE L'OFERTA

- Funcions:** Tasques de suport tècnic en general:
- ✓ Foment del cens ANICOM i de les adopcions d'animals domèstics de companyia (gossos i gats).
  - ✓ Gestió de les colònies controlades dels gats del carrer.
  - ✓ Gestió de la recollida d'animals abandonats a la via pública.
  - ✓ Millora de les eines de comunicació utilitzades a la web municipal i relatives als animals de companyia.
  - ✓ Tramitació d'expedients administratius relatius a animals
  - ✓ Atenció personal i telefònica a les queixes o denúncies ciutadanes
  - ✓ Redacció d'informes i gestió del programa de DC's
- Jornada laboral:** Jornada completa
- Horari:** Mati/Tarda. Flexibilitat per adaptar-se al servei
- Lloc de treball:** Castelldefels
- Places:** Constitució d'una borsa de treball
- Tipus de contracte:** Obra o servei
- Sou :** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

PERFIL DEMANDAT

- Experiència:** Es valorarà experiència en treball similar
- Formació:** Batxillerat o CFGS en els àmbits següents: biologia, veterinària o ciències ambientals. Es valoraran titulacions universitàries relacionades. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
- Altres formacions:** Es valorarà formació vinculada al lloc de treball.
- Idiomes:** Català i Castellà
- Informàtica:** Domini ofimàtica.



**LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR**  
(àmbit Igualtat)

## CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Suport al Servei d'Informació i Atenció a les dones
- ✓ Suport a les accions de prevenció de la violència de gènere
- ✓ Assessorament, orientació i primeres atencions

**Jornada laboral:** Jornada completa

**Horari:** a determinar pel servei

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** Constitució d'una borsa de treball

**Tipus de contracte:** Obra o servei

**Sou:** A determinar en el moment de la resolució de la subvenció corresponent

## PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Mínim 12 mesos en sector administració

**Formació:** Batxillerat, CFGS o equivalent Es valorarà diplomatura o llicenciatura àmbit social. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

**Altres formacions:** Es valorarà formació complementària en polítiques de gènere

**Idiomes:** Català i Castellà

**Informàtica:** Paquet office