



DADES ENTITAT I DE LA PERSONA REPRESENTANT		
Nom Entitat o raó social	CIF/NIF/NIE	Telèfon
Nom i Cognoms representant	DNI representant	Telèfon representant
Adreça postal	Població	Codi postal
Adreça electrònica de l'entitat		
Adreça electrònica de la persona representant		

EMPLAÇAMENT, DIES I HORARI DE L'ACTIVITAT	
Equipament municipal	Sala
Data d'inici	Data de finalització
Horari (incloure el temps de muntatge i desmuntatge)	
Material necessari	

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	
TÍTOL DE L'ACTIVITAT	NUMERO APROXIMAT DE PERSONES ASSISTENTS
DESCRIPCIO	

L'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels, i seran utilitzades per a la gestió de la seva sol·licitud. Les seves dades no seran cedides a tercers- fora de que portar a terme la sol·licitud ho requereixi- i sempre d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 , de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i un cop gestionat el tràmit seran conservades com a part de l'expedient de l'Ajuntament. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels drets adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o dirigit un escrit al Delegat de Protecció de Dades del propi Ajuntament de Castelldefels

RESPONSABILITATS DEL SOL·LICITANT I ÚS DE L'ESPAI

La persona que signa la sol·licitud declara:

- Que la responsabilitat de l'activitat anirà a càrrec de la entitat o persona que hagi sol·licitat l'espai eximint a l'Ajuntament de Castelldefels de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar del desenvolupament d'aquesta activitat a l'espai municipal sol·licitat.
- Que l'entitat o persona que hagi sol·licitat l'espai disposarà de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en la que constarà expressament la cobertura de possibles accidents o incidències derivades de la seva activitat i aportarà certificat de cobertura de riscos conforme l'activitat queda coberta.
- Que l'entitat complirà amb totes les mesures establertes a nivell sanitari i del camp que pertorqui (educatiu, cultural, esportiu, etc.) derivades i exigides de la normativa legal vigent.
- Que en cas de dictar-se noves normatives, plans, decrets o d'altres documents de preceptiu compliment, per part de qualsevol dels organismes competents, es compromet a actualitzar les mesures que s'hagin d'aplicar.
- Que les persones o entitats que fan servir espais municipals hauran de deixar tot el material municipal recollit al finalitzar l'activitat i s'hauran d'emportar el material propi que hagin portat. L'Ajuntament no es fa responsable del material que s'hagi deixat a l'espai.
- Que es coneixedor que s'ha de respectar obligatòriament la capacitat màxima d'aforament de la sala, així com tenir en compte tots els elements de seguretat i prevenció, i el bon ús dels mateixos.

6. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Certificat de la companyia de l'assegurança de responsabilitat civil on hi consti expressament el núm. de la pòlissa de responsabilitat civil i que hi està inclosa l'activitat objecte de la sol·licitud, així com l'import del capital risc assegurat i les dates de vigència de la pòlissa
- Projecte d'activitats o Memòria si s'escau
Si es tracta d'una activitat periòdica que requereix autorització anual o de curs, cal entregar un "Projecte d'Activitat"
- Document acreditatiu de la representació, si s'escau.

Signatura titular o representant

Castelldefels, a de de