



CP 01. COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS - v.1 /23

Datos de la persona titular

Nombre y apellidos o razón social	DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/CIF
-----------------------------------	---------------------------

Representante legal (si se da el caso tendrá que presentar autorización)

Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/CIF
--------------------	---------------------------

Datos de contacto y notificación

Calle, plaza, núm./local/piso/puerta				
Código Postal	Población	Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

Datos de la obra

Emplazamiento de la obra (calle, plaza, núm./local/piso/puerta)
Descripción detallada de la obra

Comunico que procederé a iniciar las obras consistentes en:	Nº DE LA GUIA				
--	----------------------	--	--	--	--

Fecha de inicio de obras: _____ Plazo de ejecución _____ meses
 El inicio de las obras quedará supeditado a la fecha de la concesión de la subvención del Área Metropolitana de Barcelona, fecha que se deberá comunicar al Ayuntamiento mediante instancia.

Presupuesto de Ejecución Material (PEM)										
Concepto	TOTAL (€) (sin I.V.A)	% tasa			% impuesto				% tipo	
			Exento			20		50	90	Bonificación
			Exento			20		50	90	Bonificación

Solicito bonificación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (De acuerdo a las bonificaciones potestativas establecidas en el Artículo 6 de la Ordenanza Fiscal número 3 del Ayuntamiento de Castelldefels)

Sol·licito bonificació de la Taxa per serveis urbanístics (D'acord a l'Article 7 de l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Castelldefels)

CP 01.1 COMUNICACIÓN PREVIA (SIN PROYECTO)
PRESUPUESTO: Descripción de las obras y valoración económica (mano de obra y material)
PLANO / CROQUIS
FOTOGRAFÍAS
LA PRESENTE COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS NO TIENE NINGÚN EFECTO SIN EL RECIBO ACREDITATIVO DE LOS DERECHOS Y TASAS LIQUIDADAS DE ACUERDO CON LA ORDENANZA FISCAL VIGENTE.

* CP 01.2 COMUNICACIÓN PREVIA (CON PROYECTO)
PDF 1: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
PDF 2: DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
LA PRESENTE COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS NO TIENE NINGÚN EFECTO SIN EL RECIBO ACREDITATIVO DE LOS DERECHOS Y TASAS LIQUIDADAS DE ACUERDO CON LA ORDENANZA FISCAL VIGENTE. UNA VEZ FINALIZADAS LAS OBRAS SE TENDRÁ QUE PRESENTAR EL CERTIFICADO FINAL DE OBRA FIRMADO POR EL TÉCNICO COMPETENTE.

Depósitos de Aceras (en caso necesario)			
	Calle de peatones (100€/ml)	Longitud afectada	ml
	Acera (50€/ml; mínimo 400€)	Importe	€

Ocupación de vía pública			
	Andamio		Saco de runas (propio)
	Plataforma elevadora		Saco de runas (Ayuntamiento)
	Camión		Contenedor (propio)
	Otros:		Contenedor (Ayuntamiento)

DECLARO responsablemente que:

- La obra que inicio se encuentra sujeta al trámite de comunicación previa de acuerdo al artículo 187ter del DECRETO LEGISLATIVO 1/2010, de 3 de agosto, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo
- Que cumpla los requisitos establecidos por la normativa, dispongo de la documentación acreditativa correspondiente y me comprometo a mantener el cumplimiento durante toda la obra.
- Me comprometo a comunicar formalmente al Ayuntamiento los cambios o modificaciones que se realicen en la obra y las que afecten a los datos declarados en la presente solicitud.
- Me comprometo a no obstaculizar la función verificadora y de inspección que por parte del Ayuntamiento se pueda efectuar durante la ejecución de la obra y posteriormente.
- En caso de actuar como representante legal, dispongo de todos los poderes necesarios para tramitar esta solicitud y recibir, si es el caso, las correspondientes comunicaciones y/o notificaciones.
- La obra solicitada es compatible con el Planeamiento urbanístico.
- Dispongo de las autorizaciones sectoriales necesarias.
- Los residuos generados se gestionaran correctamente y de forma selectiva de acuerdo a la normativa vigente.
- Los datos consignados en esta solicitud son ciertos y asumo la responsabilidad que se derive de las omisiones, inexactitudes y/o falsedades de la información contenida en este documento y en sus anexos.
- La obra NO se ubica en un edificio catalogado, según el Catálogo y Plan Especial de Protección y Patrimonio Arquitectónico de Castelldefels.

AUTORIZO

- Al Ayuntamiento de Castelldefels a verificar mis datos a otras administraciones u organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlas durante su vigencia.

EFECTOS de la solicitud

- La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato consignado en este documento será puesta en conocimiento de la persona titular que dispondrá del plazo de diez días para corregirla y/o perfeccionarla, sin perjuicio de las responsabilidades a las cuales se tuviera que hacer frente. Si la inexactitud, falsedad u omisión tienen carácter esencial el Servicio Técnico Municipal elevará la propuesta al órgano municipal competente por tal que, previa audiencia a la persona interesada dicte un acta administrativa en virtud de la cual se declare sin efecto la declaración.
- El Ayuntamiento se reserva las facultades de inspección y control que efectuarán los trabajadores públicos sobre les obras solicitadas. En el caso que se detecten incumplimientos de la normativa vigente o discrepancias, inexactitudes, omisiones, etc. se tendrá que valorar la paralización de las obras y se podrán adoptar las medidas disciplinarias oportunas, en el marco de procedimiento sancionador que corresponda, sin perjuicio de tener que abonar la tasa de inspección posterior que prevé la ordenanza fiscal vigente.
- En caso de que los servicios técnicos lo consideren oportuno, se solicitará la documentación complementaria que sea necesaria.

En Castelldefels

Firma titular/representante legal
Fecha:

ALCALDIA AJUNTAMENT CASTELLDEFELS

Los datos serán incluidos en un fichero automatizado del Ayuntamiento de Castelldefels para la finalidad indicada, el cual adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable que dispone la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Castelldefels