



**COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS - PRÓRROGA O LEGALIZACIÓN v.1 /16**

**Datos de la persona titular**

Nombre y apellidos o razón social	DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/CIF
-----------------------------------	---------------------------

**Representante legal** (si se da el caso tendrá que presentar autorización)

Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/CIF
--------------------	---------------------------

**Datos de contacto y notificación**

Calle, plaza, núm./local/piso/puerta				
Código Postal	Población	Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

**Datos de la obra**

Emplazamiento de la obra (calle, plaza, núm./local/piso/puerta)
Descripción detallada de la obra

Comunico que procederé a iniciar las obras consistentes en:

<b>Nº DE LA GUIA</b>				
----------------------	--	--	--	--

<b>Prórroga</b> (30% de la tasa de la CP inicial. El plazo será la 1/2 del otorgado en la CP inicial.)	<b>Expediente vinculado:</b>			
Fecha de inicio de obras: _____	Plazo de ejecución _____ meses			
<b>Presupuesto de Ejecución Material Prórroga (PEM)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>TOTAL (€)</b> (sin I.V.A)	<b>% tasa</b>	<b>% impuesto</b>	<b>% tipo</b>
		Exento	30	Exento
				Prórroga

<b>Obras que no se ajustan a la CP</b> (Legalización, recargo del 50% sobre la tasa de esta CP)	<b>Exp. denuncia:</b>			
Fecha de inicio de obras: _____	Plazo de ejecución _____ meses			
<b>Presupuesto de Ejecución Material Legalización (PEM)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>TOTAL (€)</b> (sin I.V.A)	<b>% tasa</b>	<b>% impuesto</b>	<b>% tipo</b>
		50	Sin bonificaciones	Recargo

<b>CP 01.1 COMUNICACIÓN PREVIA (SIN PROYECTO)</b>
PRESUPUESTO: Descripción de las obras y valoración económica (mano de obra y material)
PLANO / CROQUIS
FOTOGRAFÍAS

\* Si la documentación se presenta en un dossier sólo se podrá aportar en formato digital

<b>CP 01.2 COMUNICACIÓN PREVIA (CON PROYECTO)</b>
PDF 1: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
PDF 2: DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

\* 1 copia de la Documentación Técnica y Complementaria en formato digital firmada electrónicamente por el técnico redactor  
1 copia de la Documentación Técnica en formato papel

UNA VEZ FINALIZADAS LAS OBRAS SE TENDRÁ QUE PRESENTAR EL **CERTIFICADO FINAL DE OBRA** FIRMADO POR EL TÉCNICO COMPETENTE

Depósitos de Aceras (en caso necesario)			
	Calle de peatones (100€/ml)	Longitud afectada	ml
	Acera (50€/ml; mínimo 400€)	Importe	€

Ocupación de vía pública			
	Andamio		Saco de runas (propio)
	Plataforma elevadora		Saco de runas (Ayuntamiento)
	Camión		Contenedor (propio)
	Otros:		Contenedor (Ayuntamiento)

**DECLARO responsablemente que:**

- La obra que inicio se encuentra sujeta al trámite de comunicación previa de acuerdo a la Ley 16/2015, del 21 de Julio, de simplificación de la actividad administrativa de la Administración de la Generalitat y de los gobiernos locales de Cataluña y de impulso de la actividad económica.
- Que cumplo los requisitos establecidos por la normativa, dispongo de la documentación acreditativa correspondiente y me comprometo a mantener el cumplimiento durante toda la obra.
- Me comprometo a comunicar formalmente al Ayuntamiento los cambios o modificaciones que se realicen en la obra y las que afecten a los datos declarados en la presente solicitud.
- Me comprometo a no obstaculizar la función verificadora y de inspección que por parte del Ayuntamiento se pueda efectuar durante la ejecución de la obra y posteriormente.
- En caso de actuar como representante legal, dispongo de todos los poderes necesarios para tramitar esta solicitud y recibir, si es el caso, las correspondientes comunicaciones y/o notificaciones.
- La obra solicitada es compatible con el Planeamiento urbanístico.
- Dispongo de las autorizaciones sectoriales necesarias.
- Los residuos generados se gestionaran correctamente y de forma selectiva de acuerdo al Decreto 89/2010, de 29 de Junio, por el que se aprueba el Programa de gestión de residuos de la construcción de Cataluña (PROGROC), se regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición, y el canon sobre la deposición controlada de los residuos de la construcción.
- Los datos consignados en esta solicitud son ciertos y asumo la responsabilidad que se derive de las omisiones, inexactitudes y/o falsedades de la información contenida en este documento y en sus anexos.
- La obra NO se ubica en un edificio catalogado, según el Catálogo y Plan Especial de Protección y Patrimonio Arquitectónico de Castelldefels.

**AUTORIZO**

- Al Ayuntamiento de Castelldefels a verificar mis datos a otras administraciones u organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlas durante su vigencia.

**EFECTOS de la solicitud**

- La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato consignado en este documento será puesta en conocimiento de la persona titular que dispondrá del plazo de diez días para corregirla y/o perfeccionarla, sin perjuicio de las responsabilidades a las cuales se tuviera que hacer frente. Si la inexactitud, falsedad u omisión tienen carácter esencial el Servicio Técnico Municipal elevará la propuesta al órgano municipal competente por tal que, previa audiencia a la persona interesada dicte un acta administrativa en virtud de la cual se declare sin efecto la declaración.
- El Ayuntamiento se reserva las facultades de inspección y control que efectuarán los trabajadores públicos sobre les obras solicitadas. En el caso que se detecten incumplimientos de la normativa vigente o discrepancias, inexactitudes, omisiones, etc. se tendrá que valorar la paralización de las obras y se podrán adoptar las medidas disciplinarias oportunas, en el marco de procedimiento sancionador que corresponda, sin perjuicio de tener que abonar la tasa de inspección posterior que prevé la ordenanza fiscal vigente.
- En caso de que los servicios técnicos lo consideren oportuno, se solicitará la documentación complementaria que sea necesaria.

**En Castelldefels**

Firma titular/representante legal
Fecha:

**ALCALDIA AJUNTAMENT CASTELLDEFELS**

Los datos serán incluidos en un fichero automatizado del Ayuntamiento de Castelldefels para la finalidad indicada, el cual adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable que dispone la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Castelldefels.