



**COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES – PRÒRROGA O LEGALITZACIÓ v.1/23**

**Dades de la persona titular**

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT/CIF
----------------------------	---------------------------

**Representant legal** (si s'escau haurà de presentar autorització)

Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT/CIF
---------------	---------------------------

**Dades de contacte i notificació**

Carrer, plaça, núm./local/pis/porta				
Codi Postal	Població	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

**Dades de l'obra**

Emplaçament de l'obra (carrer, plaça, núm./local/pis/porta)
Descripció detallada de l'obra

Comunico que procediré a iniciar les obres consistents en :

<b>Nº DE LA GUIA</b>				
----------------------	--	--	--	--

<b>Pròrroga</b> (30% de la taxa de la CP inicial. El termini serà la ½ de l'atorgat a la CP inicial.)	<b>Expedient vinculat:</b>			
Data d'inici de les obres:	Termini d'execució	mesos		
<b>Pressupost d'Execució Material Pròrroga (PEM)</b>				
<b>Concepte</b>	<b>TOTAL (€)</b> (sense I.V.A)	<b>% taxa</b>	<b>% impost</b>	<b>% tipus</b>
		Exempt	30	Exempt
				Pròrroga

<b>Obres que no s'ajusten a la CP</b> (Legalització, recàrrec del 50% sobre la taxa d'aquesta CP)	<b>Exp. denúncia:</b>			
Data d'inici de les obres:	Termini d'execució	mesos		
<b>Pressupost d'Execució Material Legalització (PEM)</b>				
<b>Concepte</b>	<b>TOTAL (€)</b> (sense I.V.A)	<b>% taxa</b>	<b>% impost</b>	<b>% tipus</b>
		50	Sense bonificacions	Recàrrec

<b>CP 01.1 COMUNICACIÓ PRÈVIA (SENSE PROJECTE)</b>
PRESSUPOST: Descripció de les obres i valoració econòmica (mà d'obra i material)
PLÀNOL / CROQUIS
FOTOGRAFIES

\* Si la documentació es presenta en un dossier només es podrà aportar en format digital

<b>CP 01.2 COMUNICACIÓ PRÈVIA (AMB PROJECTE)</b>
PDF 1: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
PDF 2: DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTARIA

\* 1 còpia de la Documentació Tècnica i Complementaria en format digital signada electrònicament pel tècnic redactor  
1 còpia de la Documentació Tècnica en format paper

UN COP FINALITZADES LES OBRES S'HAURÀ DE PRESENTAR EL **CERTIFICAT FINAL D'OBRA** SIGNAT PEL TÈCNIC COMPETENT

Dipòsits de Voreres (si s'escau)			
	Carrer vianants (100€/ml)	Longitud afectada	ml
	Vorera (50€/ml; mínim 400€)	Import	€

Ocupació de via pública			
	Bastida		Sac de runes (propi)
	Plataforma elevadora		Sac de runes (Ajuntament)
	Camió		Contenedor (propi)
	Altres:		Contenedor (Ajuntament)

**DECLARO responsablement que:**

- L'obra que inicio es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'acord a l'article 187ter del DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Que compleixo els requisits establerts per la normativa, dispo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant tota l'obra.
- Em comprometo a comunicar formalment a l'Ajuntament els canvis o modificacions que es realitzin a l'obra i les que afectin a les dades declarades en la present sol·licitud.
- Em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora i d'inspecció que per part de l'Ajuntament es pugui efectuar durant l'execució de l'obra i posteriorment.
- En cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- L'obra sol·licitada és compatible amb el planejament urbanístic.
- Dispo de les autoritzacions sectorials necessàries.
- Els residus generats es gestionaran correctament i de forma selectiva d'acord al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i assumeixo la responsabilitat que es derivi de les omissions, inexactituds i/o falsedats de la informació continguda en aquest document i en els seus annexes.
- L'obra NO s'ubica en un edifici catalogat, segons el Catàleg i Pla Especial de Protecció i Patrimoni Arquitectònic de Castelldefels.

**AUTORITZO**

- A l'Ajuntament de Castelldefels a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**EFECTES de la sol·licitud**

- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini de deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la, sense perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front. Si la inexactitud, falsedat o omisió tenen caràcter essencial el Servei Tècnic Municipal elevarà la proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, prèvia audiència a la persona interessada dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efecte la declaració.
- L'Ajuntament es reserva les facultats d'inspecció i control que efectuaran els treballadors públics sobre les obres sol·licitades. En el cas que es detectin incompliments de la normativa vigent o discrepàncies, inexactituds, omissions, etc. s'haurà de valorar la paralització de les obres i es podran adoptar les mesures disciplinàries adients, en el marc de procediment sancionador que correspongui, sense perjudici d'haver d'abonar la taxa d'inspecció posterior que preveu l'ordenança fiscal vigent.
- En cas de que els serveis tècnics ho considerin oportú, es sol·licitarà la documentació complementària que sigui necessària.

**A Castelldefels**

Signatura titular/representant legal          Data:
---

**ALCALDIA AJUNTAMENT CASTELLDEFELS**

Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Castelldefels per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.