



**CP.04 COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI NO SUBSTANCIAL - v.1/23**

**Dades de la persona titular**

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT/CIF
----------------------------	---------------------------

**Representant legal (si s'escau haurà de presentar autorització)**

Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT/CIF
---------------	---------------------------

**Dades de contacte i notificació**

Carrer, plaça, núm./local/pis/porta				
Codi Postal	Població	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

**Dades de l'obra**

<b>Número de l'expedient de l'obra / projecte que es modifica:</b>	
--	--

Emplaçament de l'obra (carrer, plaça, núm./local/pis/porta)
Descripció detallada de l'obra

<b>Comunico</b> que he realitzat els següents canvis <b>no substancials</b> consistents en:

<b>Pressupost d'Execució Material (PEM)</b>	
<b>Concepte</b>	<b>TOTAL (€) (sense I.V.A)</b>

<b>CP 04. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI NO SUBSTANCIAL (SENSE PROJECTE)</b>	
	PRESSUPOST: Descripció de les obres i valoració econòmica (mà d'obra i material)
	PLÀNOL / CROQUIS
	FOTOGRAFIES

**CP 04. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI NO SUBSTANCIAL (AMB PROJECTE)**

PDF 1: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

PDF 2: DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

En el cas de que els canvis suposin un augment del pressupost:

Pagament de la taxa i l'impost de les obres amb autoliquidació núm.:

**DECLARO responsablement que:**

- L'obra que inicio es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'acord a l'article 187ter del DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Que compleixo els requisits establerts per la normativa, disposo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir el compliment durant tota l'obra.
- Em comprometo a comunicar formalment al Ajuntament els canvis o modificacions que es realitzin a l'obra i les que afecten a les dades declarades en la present sol·licitud.
- Em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora i d'inspecció que per part de l'Ajuntament es pugui efectuar durant l'execució de l'obra i posteriorment.
- En cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- L'obra sol·licitada es compatible amb el planejament urbanístic.
- Disposo de les autoritzacions sectorials necessàries.
- Els residus generats es gestionaran correctament i de forma selectiva d'acord al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Les dades consignats en aquesta sol·licitud son certes i assumeixo la responsabilitat que es derivi de les omissions, inexactituds i/o falsedats de la informació continguda en aquest document i els seus annexes.

**AUTORITZO**

- A l'Ajuntament de Castelldefels a verificar les meves dades en administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**EFFECTES de la sol·licitud**

- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini de deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la, sense perjudici de les responsabilitats a les que s'hagués de fer front. Si la inexactitud, falsedat o omisió tenen caràcter essencial el Servei Tècnic Municipal elevarà la proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, prèvia audiència a la persona interessada dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efecte la declaració.
- L'Ajuntament es reserva les facultats d'inspecció i control que efectuaran els treballadors públics sobre les obres sol·licitades. En el cas que es detectin incompliments de la normativa vigent o discrepàncies, inexactituds, omissions, etc. S'haurà de valorar la paralització de les obres i es podran adoptar les mesures disciplinàries oportunes, en el marc de procediment sancionador que correspongui, sense perjudici d'haver d'abonar la taxa d'inspecció posterior que preveu l'ordenança fiscal vigent.
- En cas de que els serveis tècnics ho considerin oportú, es sol·licitarà la documentació complementària que sigui necessària.

**A Castelldefels**

Signatura titular/representant legal

Data:

**ALCALDIA AJUNTAMENT CASTELLDEFELS**

Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Castelldefels per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.